



**ГЛАВА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗВЕНИГОРОД**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.08.2014

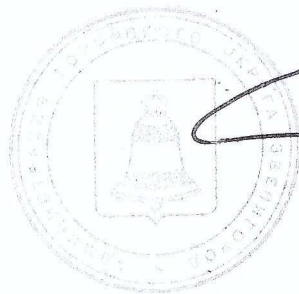
№ 818

**О внесении изменений в порядок разработки и реализации муниципальных программ городского округа Звенигород, реализация которых планируется с 2015 по 2019 годы**

В целях реализации статьи 79,179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, исполнения поручения Вице-губернатора Московской области И.Н. Габдрахманова от 04.08.2014 для организации работы по переходу муниципальных образований на программный метод формирования бюджета

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Пункт 13.6 раздела III Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Звенигород слова «до 25 августа текущего финансового года» заменить на слова «за месяц до внесения проекта решения о бюджете в Совет депутатов городского округа Звенигород (до 15 октября)».
2. Пункт 3. раздела I Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Звенигород слова «Муниципальная программа разрабатывается на срок 3-5 лет» заменить на слова «Муниципальная программа разрабатывается на срок не менее пяти лет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.



А.В. Смирнов



**Порядок  
разработки и реализации муниципальных программ  
городского округа Звенигород**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет процедуры принятия решения о разработке муниципальных программ городского округа Звенигород, основные принципы, механизмы и этапы их формирования, утверждения и реализации.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) **муниципальная программа городского округа Звенигород** (далее - муниципальная программа) имеет статус долгосрочной целевой программы и представляет собой систему мероприятий (взаимовязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам), направленных на достижение приоритетов и целей социально-экономического развития городского округа Звенигород;

2) **подпрограмма муниципальной программы** (далее - подпрограмма) - комплекс взаимовязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, нацеленных на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы;

3) **цель** - планируемый за период реализации муниципальной программы (подпрограммы) конечный результат решения проблемы социально-экономического развития городского округа Звенигород посредством реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

4) **задача** - планируемый результат выполнения совокупности взаимовязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций, направленных на достижение цели реализации муниципальной программы (подпрограммы);

5) **мероприятие муниципальной программы** - совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи;

6) **координатор муниципальной программы** - первый заместитель Главы администрации городского округа Звенигород в соответствии с распределением обязанностей между первыми заместителями и заместителями Главы администрации городского округа Звенигород;

7) **муниципальный заказчик муниципальной программы (подпрограммы)** (далее - муниципальный заказчик) – Администрация городского округа Звенигород.

8) **разработчик муниципальной программы (подпрограммы)** является Администрацией городского округа Звенигород или определенный муниципальным заказчиком программы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, уставом городского округа Звенигород хозяйствующий субъект.

9) **ответственный за выполнение мероприятий муниципальной программы (подпрограммы)** – разработчик муниципальной программы или ответственный исполнитель за реализацию муниципальной программы.

10) **результативность муниципальной программы (подпрограммы)** - степень достижения запланированных результатов;

11) **эффективность муниципальной программы (подпрограммы)** - соотношение достигнутых результатов и ресурсов, затраченных на их достижение.

3. Муниципальная программа разрабатывается на срок не менее 5 лет и включает в себя подпрограммы и/или отдельные мероприятия муниципальной программы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач. Мероприятия подпрограмм в обязательном порядке должны быть увязаны с запланированными результатами подпрограммы.

4. Муниципальная программа утверждается постановлением Главы городского округа Звенигород.

## **II. Требования к структуре муниципальной программы**

5. Муниципальная программа состоит из следующих частей:

1) паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

2) текстовая часть муниципальной программы, которая содержит:

общую характеристику сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировку основных проблем в указанной сфере, инерционный прогноз ее развития;

прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы с учетом реализации муниципальной программы, включая возможные варианты решения проблемы, оценку преимуществ и рисков, возникающих при выборе различных вариантов решения проблемы;

перечень и краткое описание подпрограмм муниципальной программы;

паспортов подпрограмм муниципальной программы по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

описание целей и задач муниципальной программы и подпрограмм;

обобщенную характеристику основных мероприятий муниципальной программы с обоснованием необходимости их осуществления (в том числе влияние мероприятий на достижение показателей, предусмотренных в Указах Президента Российской Федерации);

3) планируемые результаты реализации муниципальной программы;

планируемые результаты реализации подпрограмм с указанием количественных и/или качественных целевых показателей, характеризующих достижение целей и решение задач, по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку, включая оценку влияния изменения объема финансирования на изменение целевых показателей;

4) обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы (подпрограмм), по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку. При расчете финансирования из федерального бюджета, бюджета Московской области руководствоваться методикой распределения субсидий, утвержденной в составе государственной программы (подпрограммы).

5) перечень мероприятий подпрограммы по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку;

6) описание оценки влияния изменения объемов финансирования на значения целевых показателей эффективности реализации подпрограммы должно включать информацию об изменении значений целевых показателей подпрограммы при изменении объема бюджетных ассигнований на 5 процентов (как в большую, так и в меньшую стороны) за каждый год планового периода реализации подпрограммы по форме согласно приложению N 6 к настоящему Порядку.

Возможное изменение целевых показателей подпрограммы представляется для двух сценариев:

увеличение объема бюджетных ассигнований на 5 процентов в каждом из годов планового периода;

сокращение объема бюджетных ассигнований на 5 процентов в каждом из годов

планового периода.

Для позитивного сценария, предусматривающего увеличение объема бюджетных ассигнований, в приложении к подпрограмме представляется перечень мероприятий и объемы их финансирования, которые могут быть дополнительно реализованы в плановом периоде.

Для негативного сценария, предусматривающего сокращение объема бюджетных ассигнований, в приложении к подпрограмме представляется перечень мероприятий, которые не будут реализованы, для каждого мероприятия должны быть указаны плановые суммы возможной экономии бюджетных расходов;

7) методика расчета значений показателей эффективности реализации подпрограммы (наименование показателей, определение, единицы измерения, значения базовых показателей, статистические источники, периодичность представления);

8) порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятия подпрограммы с муниципальным заказчиком муниципальной программы (подпрограммы);

9) состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

### III. Разработка муниципальных программ

6. Муниципальные программы разрабатываются на основании Перечня муниципальных программ городского округа Звенигород, утверждаемого постановлением Главы городского округа Звенигород (далее - Перечень) содержащего:

- наименования муниципальных программ;
- направления реализации муниципальных программ;
- координаторов муниципальных программ;
- разработчиков муниципальных программ;
- ответственных исполнителей.

7. Проект Перечня формируется финансово-экономическим управлением в соответствии с законодательством Российской Федерации, поручениями Губернатора Московской области, Правительства Московской области, предложениями координаторов муниципальных программ с указанием муниципальных заказчиков программ (подпрограмм), предложениями структурных подразделений администрации городского округа Звенигород.

Сформированный финансово-экономическим управлением проект Перечня подлежит согласованию с заместителями Главы администрации городского округа Звенигород и структурными подразделениями администрации г.о. Звенигород. Согласованный проект Перечня подлежит утверждению Постановлением Главы городского округа Звенигород до **20 апреля** текущего финансового года.

8. Внесение изменений в Перечень в части дополнения (исключения) муниципальных программ и направлений реализации муниципальных программ, изменения наименований муниципальных программ, планируемых к реализации с очередного финансового года, производится по решению Главы городского округа Звенигород до **01 июля** текущего финансового года, на основании предложений структурных подразделений администрации городского округа Звенигород.

9. До **15 июля** текущего финансового года финансовый отдел определяет и направляет разработчикам муниципальных программ и в планово-экономический отдел предельные объемы расходов бюджета городского округа Звенигород.

10. Разработчик муниципальной программы разрабатывает проект муниципальной программы и направляет для согласования в:

- финансовый отдел в срок не позднее **20 июля** текущего финансового года;
- планово-экономический отдел в срок не позднее **20 июля** текущего финансового года;

11. Мероприятия по осуществлению бюджетных инвестиций в объекты капитального

строительства, предназначенные для формирования муниципальной собственности городского округа Звенигород, включаются в муниципальную программу при соблюдении следующих условий:

инициатором предложений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства выступает координатор муниципальной программы;

включение в муниципальную программу мероприятий по осуществлению бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства осуществляется с учетом заключений финансового отдела, отдела капитального строительства администрации городского округа Звенигород.

12. Для подготовки финансовым отделом, отделом капитального строительства заключений по объектам капитального строительства разработчик готовит и направляет предложения по объектам капитального строительства с объемами финансирования по годам реализации муниципальной программы (подпрограммы) с приложением следующих документов (обоснований) по каждому объекту:

социальную значимость объектов капитального строительства (с обоснованием потребности городского округа Звенигород в соответствующих объектах капитального строительства);

возможность нахождения в соответствии с законодательством указанных объектов в собственности городского округа Звенигород;

влияние на изменение показателей, характеризующих эффективность деятельности органов местного самоуправления городского округа Звенигород, установленных Указами Президента Российской Федерации;

предполагаемые сроки строительства и обоснование предельных объемов денежных средств на выполнение работ на весь период строительства (реконструкции) до ввода объектов в эксплуатацию с разбивкой по годам с выделением объема инвестиций на подготовку проектной документации;

заключение об эффективности реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

оценку степени готовности объектов капитального строительства аналогичного назначения в соответствующей сфере деятельности, по которым проектные и (или) строительные работы с участием средств бюджета городского округа Звенигород не завершены;

копию положительного заключения государственной экспертизы на проектную документацию по объектам капитального строительства, в отношении которых проведение такой экспертизы предусмотрено законодательством Российской Федерации (при наличии);

копии правоустанавливающих документов на земельный участок, а в случае их отсутствия - копию решения о предварительном согласовании места размещения объекта капитального строительства;

обеспечение планируемого объекта капитального строительства инженерной и транспортной инфраструктурой в необходимых объемах;

копию разрешения на строительство;

документы об утверждении проектной документации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при их наличии);

справку о состоянии расчетов по объекту капитального строительства, подтверждающую финансирование, произведенное с начала строительства объекта с разбивкой по годам.

13. Проект муниципальной программы подлежит согласованию.

13.1. Финансовый отдел в срок до 5 дней согласовывает проект муниципальной программы на предмет:

- соответствия источников финансирования планируемым объемам финансовых ресурсов за счёт средств городского округа Звенигород;



- соответствия объёма расходных обязательств по муниципальной программе на очередной финансовый год и плановый период возможностям доходной части бюджета городского округа Звенигород на данные годы;

- соответствия направлений расходования финансовых средств муниципальной программы бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

13.2. Экономический отдел в срок **до трех недель** согласовывает по проекту муниципальной программы на предмет:

- соблюдения требований к содержанию муниципальной программы, установленных настоящим Порядком;

- соответствия целей и задач муниципальной программы (подпрограмм) приоритетным целям социально-экономического развития городского округа Звенигород;

- обоснованности предлагаемого разработчиком муниципальной программы варианта достижения целей и решения поставленных задач в программе (подпрограммах);

- соответствия мероприятий муниципальной программы (подпрограмм) заявленным целям и задачам;

- наличия количественных и/или качественных показателей, характеризующих достижение целей и решение задач муниципальной программы (подпрограммы);

- наличия статистического и методического обеспечения для количественного измерения достижения годовых и конечных количественных показателей муниципальной программы (подпрограммы);

- влияние мероприятий на достижение показателей, предусмотренных в Указах Президента Российской Федерации.

13.3. Финансовый отдел, планово-экономический отдел, юридический отдел вправе запросить у разработчика муниципальной программы дополнительные сведения.

13.4. В случае выявления не соответствия проекта муниципальной программы установленному Порядку экономическим отделом, финансовым отделом, юридическим отделом, проект муниципальной программы дорабатывается разработчиком в соответствии с полученными замечаниями в срок **до 7 дней** со дня получения данного заключения.

Доработанный проект муниципальной программы направляется в финансовый отдел, планово-экономический и юридический отделы для проведения повторной экспертизы с описанием изменений проекта муниципальной программы в ходе его доработки.

Повторная экспертиза проводится в срок не более 7 дней.

13.5. Проект муниципальной программы согласованный с финансовым отделом, планово-экономическим и юридическим отделами представляется на утверждение Главе городского округа Звенигород.

13.6. Муниципальные программы, предусмотренные к реализации с очередного финансового года, утверждаются Постановлением Главы городского округа Звенигород за месяц до внесения проекта решения о бюджете в Совет депутатов городского округа Звенигород (до 15 октября)

14. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете г.о. Звенигород не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

#### **IV. Внесение изменений в муниципальную программу**

15. В муниципальную программу (подпрограмму) могут быть внесены изменения в случаях:

1) снижения ожидаемых поступлений в бюджет городского округа Звенигород;

2) необходимости включения в муниципальную программу (подпрограмму) дополнительных мероприятий;

3) необходимости ускорения реализации или досрочного прекращения реализации

муниципальной программы (подпрограммы) или ее отдельных мероприятий по результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы, установленной разделом IX "Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальной программы" настоящего Порядка;

4) необходимости изменения перечня мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), сроков и (или) объемов их финансирования в связи с предоставлением из федерального, областного бюджетов средств на их реализацию или изменением объема указанных средств.

5) изменения показателей, предусмотренных во исполнение Указов Президента Российской Федерации и Стратегии социально-экономического развития Московской области.

16. Вместе с проектом изменений в муниципальную программу (подпрограмму) разработчик муниципальной программы готовит пояснительную записку с описанием влияния предлагаемых изменений муниципальной программы (подпрограммы) на целевые показатели реализации подпрограммы, обоснование эффективности принимаемых решений, экономию бюджетных средств и финансово-экономическое обоснование предлагаемых изменений.

17. Проект изменений в муниципальную программу (подпрограмму) должен быть согласован с планово-экономическим отделом и финансовым отделом Финансово-экономического управления Администрации городского округа Звенигород.

Планово-экономический и финансовый отделы Финансово-экономического управления осуществляют согласование в течение 14 дней со дня поступления проекта изменений в муниципальную программу на согласование.

18. В случае если внесение изменений в муниципальную программу предусматривает изменение общего объема бюджетных ассигнований на ее реализацию, в том числе увеличение объема бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) в текущем финансовом году в пределах неиспользованного остатка бюджетных ассигнований прошлого года, внесение изменений в муниципальную программу осуществляется на основании соответствующего решения Бюджетной комиссии городского округа Звенигород.

19. В течение финансового года и планового периода в утвержденные муниципальные программы по инициативе разработчика муниципальной программы и без рассмотрения Бюджетной комиссией могут вноситься следующие изменения:

1) технические правки, не меняющие цель, объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (подпрограммы);

2) перераспределение бюджетных ассигнований между мероприятиями муниципальной программы (подпрограмм);

3) изменение мероприятий муниципальной программы без изменения общего объема бюджетных ассигнований на их реализацию.

20. Внесение изменений в муниципальные программы осуществляется в порядке, предусмотренном для утверждения муниципальных программ.

21. При внесении изменений в части дополнения подпрограммы мероприятием, реализация которого запланирована на текущий финансовый год, к проекту изменений подпрограммы прикладывается план процедур с указанием сроков их реализации, обеспечивающий исполнение мероприятия.

22. Внесенные изменения в перечень мероприятий подпрограммы, сроки и (или) объемы их финансирования на текущий финансовый год и плановый период вступают в силу после внесения соответствующих изменений в бюджет городского округа Звенигород на текущий финансовый год и плановый период или в сводную бюджетную роспись бюджета городского округа Звенигород в соответствии с положениями Бюджетного кодекса.

## **V. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ**

23. Утвержденная муниципальная программа реализуется за счет средств бюджета

городского округа Звенигород, федерального бюджета, бюджета Московской области в объемах в соответствии с действующим законодательством на текущий финансовый год и плановый период, и за счет средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.

24. Финансирование из бюджета городского округа Звенигород муниципальной программы, утвержденной в текущем финансовом году после принятия бюджета городского округа Звенигород на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется с первого года планового периода.

25. Объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограммы в плановом периоде может быть скорректирован с учетом решений о перераспределении бюджетных ассигнований, направляемых на финансовое обеспечение муниципальных программ, в соответствии с решением Бюджетной комиссии городского округа Звенигород.

26. Заинтересованные разработчики муниципальной программы направляют на рассмотрение Бюджетной Комиссии городского округа Звенигород предложения по дополнительному финансированию мероприятий муниципальных программ, включая:

предложения по объемам выделения дополнительных финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы;

перечень дополнительных мероприятий, которые будут реализованы при увеличении финансирования реализации мероприятий муниципальной программы;

влияние результатов выполнения дополнительных мероприятий на достижение конечной цели муниципальной программы и увеличение целевых значений показателей эффективности подпрограмм муниципальной программы;

финансово-экономическое обоснование запрашиваемого дополнительного финансирования.

27. По результатам рассмотрения предложений разработчиков муниципальных программ по увеличению объемов финансирования муниципальных программ Бюджетной комиссией городского округа Звенигород определяются муниципальные программы, на реализацию которых будут направлены дополнительные финансовые ресурсы.

28. Основными критериями для отбора муниципальных программ, на реализацию которых будет направлено дополнительное финансирование, являются:

увеличение целевых значений показателей подпрограмм муниципальных программ;

реализация дополнительных мероприятий, влияющих на увеличение целевых значений показателей подпрограмм;

29. На основании решения Бюджетной комиссии городского округа Звенигород разработчик муниципальной программы готовит проект изменений в муниципальную программу в соответствии с настоящим Порядком.

## **VI. Управление реализацией муниципальной программы**

30. Управление реализацией муниципальной программы осуществляет координатор муниципальной программы.

31. Координатор муниципальной программы организывает работу, направленную на:

1) координацию деятельности по разработке муниципальных программ;

2) организацию управления муниципальной программой;

3) создание, при необходимости, комиссии (штаба, рабочей группы) по управлению муниципальной программой;

4) реализацию муниципальной программы;

5) достижение целей, задач и конечных результатов муниципальной программы, в том числе утверждает годовые и итоговые отчеты о реализации муниципальных программ.

32. Разработчик муниципальной программы:

1) разрабатывает муниципальную программу;



2) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

3) заключает соглашения (договоры) о намерениях с Московской областью, по которому осуществляется передача субсидий из бюджета Московской области в бюджет городского округа Звенигород, и хозяйствующими субъектами, участвующими в финансировании муниципальной программы (подпрограммы);

4) на основе заключенных соглашений (договоров) о намерениях и с учетом объемов финансирования муниципальной программы (подпрограммы) на очередной финансовый год и плановый период заключает с Московской областью, хозяйствующими субъектами, участвующими в финансировании муниципальной программы (подпрограммы), соглашения о порядке ее финансирования в очередном финансовом году и плановом периоде;

5) определяет ответственных за выполнение мероприятий муниципальной программы;

6) обеспечивает взаимодействие между ответственными за выполнение отдельных мероприятий муниципальной программы и координацию их действий по реализации муниципальной программы (подпрограммы);

7) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы;

8) обеспечивает заключение соответствующих договоров по привлечению внебюджетных средств для финансирования муниципальной программы;

9) готовит и представляет координатору муниципальной программы и в планово-экономический отдел Финансово-экономического управления Администрации городского округа Звенигород отчет о реализации муниципальной программы;

10) на основании заключения об оценке эффективности реализации муниципальной программы представляет в установленном порядке координатору муниципальной программы предложения о перераспределении финансовых ресурсов между программными мероприятиями, изменении сроков выполнения мероприятий и корректировке их перечня;

11) размещает на официальном сайте Администрации городского округа Звенигород в сети Интернет утвержденную муниципальную программу;

12) обеспечивает эффективность и результативность реализации муниципальной программы.

33. Разработчик муниципальной программы несет ответственность за подготовку муниципальной программы, а ответственный за выполнение мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) несет ответственность за реализацию муниципальной программы, обеспечивает достижение количественных и/или качественных показателей эффективности реализации муниципальной программы в целом.

34. Ответственный за выполнение мероприятия муниципальной программы (подпрограммы):

1) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) и направляет их в финансовый отдел Финансово-экономического управления Администрации городского округа Звенигород;

2) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы (подпрограммы) в части соответствующего мероприятия;

3) готовит и представляет в планово-экономический отдел Финансово-экономического управления Администрации городского округа Звенигород отчет о реализации мероприятия.

## **VII. Контроль и отчетность при реализации муниципальной программы**

35. Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется Администрацией городского округа Звенигород.

36. С целью контроля за реализацией муниципальной программы ответственный за выполнение муниципальной программы (подпрограммы) **раз в полугодие до 15 числа месяца**, следующего за отчетным полугодием, направляет в планово-экономический отдел Финансово-экономического управления Администрации городского округа Звенигород оперативный отчет, который содержит:

перечень выполненных мероприятий муниципальной программы с указанием объемов и источников финансирования и результатов выполнения мероприятий;

анализ причин несвоевременного выполнения программных мероприятий.

Оперативный отчет о реализации мероприятий муниципальной программы представляется по форме согласно приложению N 7 к настоящему Порядку.

37. Финансовый отдел Финансово-экономического управления Администрации городского округа Звенигород **ежеквартально до 15 числа** месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в планово-экономический отдел Финансово-экономического управления Администрации городского округа Звенигород отчет нарастающим итогом с начала года о финансировании муниципальных программ за счет средств бюджета городского округа Звенигород.

38. Планово-экономический отдел Финансово-экономического управления Администрации городского округа Звенигород с учетом информации, полученной от ответственного за выполнение муниципальной программы (подпрограммы) и финансового отдела Финансово-экономического управления Администрации городского округа Звенигород, **до 30 числа месяца**, следующего за отчетным полугодием, подготавливает сводный отчет о ходе реализации муниципальных программ.

39. Ответственный за выполнение муниципальной программы (подпрограммы) ежегодно готовит годовой отчет о реализации муниципальной программы и **до 1 марта года**, следующего за отчетным, представляет его в планово-экономический отдел Финансово-экономического управления Администрации городского округа Звенигород для оценки эффективности реализации муниципальной программы.

40. Не позднее **1 июня года**, следующего за отчетным, планово-экономический отдел Финансово-экономического управления Администрации городского округа Звенигород готовит годовой комплексный отчет о ходе реализации муниципальных программ и представляет координатору муниципальной программы на утверждение.

41. После окончания срока реализации муниципальной программы ответственный за выполнение муниципальной программы (подпрограммы) представляет координатору муниципальной программы на утверждение не позднее **25 июня года**, следующего за последним годом реализации муниципальной программы, итоговый отчет о ее реализации. Также итоговый отчет о реализации муниципальной программы после его утверждения направляется в планово-экономический отдел Финансово-экономического управления Администрации городского округа Звенигород.

42. Годовой и итоговый отчеты о реализации муниципальной программы должны содержать:

1) аналитическую записку, в которой указываются:

степень достижения запланированных результатов и намеченных целей муниципальной программы и подпрограмм;

общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования;

2) таблицу, в которой указываются:

данные об использовании средств бюджетов всех уровней и средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников по каждому программному мероприятию и в целом по муниципальной программе;

по мероприятиям, не завершенным в утвержденные сроки, - причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации.

По показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

Годовой отчет о реализации муниципальной программы представляется по формам согласно приложениям N 7 и N 8 к настоящему Порядку.

Итоговый отчет о реализации муниципальной программы представляется по формам согласно приложениям N 8 и N 9 к настоящему Порядку.

## **IX. Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальной программы**

43. По каждой муниципальной программе ежегодно, а также по итогам ее завершения проводится оценка эффективности ее реализации.

44. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется планово-экономическим отделом Финансово-экономического управления Администрации городского округа Звенигород на основании годового (итогового) отчета о реализации муниципальной программы, который представляется ответственным за выполнение муниципальной программы (подпрограммы) по итогам отчетного финансового года.

45. Подготовка заключения об оценке эффективности реализации муниципальной программы осуществляется планово-экономическим отделом Финансово-экономического управления Администрации городского округа Звенигород в течение **30 дней** с даты поступления годового (итогового) отчета о реализации муниципальной программы.

46. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ согласно приложению N 10 к настоящему Порядку.

47. По итогам оценки эффективности реализации муниципальной программы планово-экономический отдел Финансово-экономического управления Администрации городского округа Звенигород подготавливает соответствующее заключение и направляет координатору муниципальной программы и ответственному за выполнение муниципальной программы (подпрограммы).

48. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы Бюджетной комиссией городского округа Звенигород **не позднее чем за два месяца** до дня внесения проекта бюджета городского округа Звенигород на очередной финансовый год и плановый период в Совет депутатов городского округа Звенигород может быть принято решение:

о целесообразности сохранения и продолжения муниципальной программы (подпрограммы);

о сокращении (увеличении) начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (подпрограммы);

о досрочном прекращении реализации муниципальной программы (подпрограммы).

49. В случае принятия решения о досрочном прекращении реализации муниципальной программы (подпрограммы) и при наличии заключенных во исполнение соответствующей муниципальной программы (подпрограммы) муниципальных контрактов, в бюджете городского округа Звенигород предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

**Приложение N 1  
к Порядку**

**Форма  
паспорта муниципальной программы**

Наименование программы	
Основание для разработки программы	
Цель программы	
Задачи программы	
Муниципальный заказчик	

Координатор программы						
Разработчик программы						
Ответственный за выполнение мероприятий программы						
Сроки реализации						
Перечень подпрограмм						
Источники финансирования, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)					
	Всего	Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	3-й год планового периода	4-й год планового периода
Местный бюджет						
Федеральный бюджет						
Средства бюджета Московской области						
Другие источники						
Планируемые результаты реализации муниципальной программы						



Форма  
паспорта подпрограммы

Наименование подпрограммы								
Основание для разработки подпрограммы								
Муниципальный заказчик подпрограммы								
Цель подпрограммы								
Задачи подпрограммы								
Разработчик подпрограммы								
Ответственный за выполнение мероприятий подпрограммы								
Сроки реализации подпрограммы								
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации, в том числе по годам:	Наименование подпрограммы	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					Итого
			Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	3-й год планового периода	4-й год планового периода	
	Подпрограмма	Всего:						
		в том числе:						
		Местный бюджет						
		Средства федерального бюджета						
Средства бюджета Московской области								
Внебюджетные источники								
Планируемые результаты реализации подпрограммы								

Форма  
планируемых результатов реализации муниципальной программы  
(подпрограммы) Московской области

наименование муниципальной программы (подпрограммы) городского округа Звенигород

N п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)				Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Единица измерения	Базовое значение показателя (на начало реализации подпрограммы)	Планируемое значение показателя по годам реализации				
		Местный бюджет	Федеральный бюджет	Бюджет Московской области	Другие источники				Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	3-й год планового периода	4-й год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Задача 1					Показатель 1							
						Показатель 2							
						...							
2.	Задача 2					Показатель 1							
						Показатель 2							
						...							

**Форма  
представления обоснования финансовых ресурсов,  
необходимых для реализации мероприятий программы/подпрограммы**

Наименование мероприятия подпрограммы	Источник финансирования **	Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия ***	Общий объем финансовых ресурсов необходимых для реализации мероприятия, в том числе по годам ****	Эксплуатационные расходы, возникающие в результате реализации мероприятия *****
Подпрограмма 1				
...				
Подпрограмма 2				
...				
Мероприятие муниципальной программы				
...				

**\*\*** – бюджет Московской области, федеральный бюджет, внебюджетные источники, местный бюджет; для средств, привлекаемых из федерального и областного бюджетов, указывается, в рамках участия в какой федеральной программе эти средства привлечены (с реквизитами), для внебюджетных источников – указываются реквизиты соглашений и договоров; для средств из бюджетов муниципальных образований – номера соглашений о намерениях.

**\*\*\*** – указывается формула, по которой произведен расчет объема финансовых ресурсов на реализацию мероприятия, с указанием источников данных, используемых в расчете; при описании расчетов указываются все показатели, заложенные в расчет (показатели проектно-сметной документации, смет расходов или смет аналогичных видов работ с учетом индексов-дефляторов, уровня обеспеченности объектами, оборудованием и другие показатели в соответствии со спецификой подпрограммы).

**\*\*\*\*** - указывается общий объем финансирования мероприятий с разбивкой по годам, а также пояснение принципа распределения финансирования по годам реализации подпрограммы.

**\*\*\*\*\*** - заполняется в случае возникновения текущих расходов будущих периодов, возникающих в результате выполнения мероприятия (указываются формулы и источники расчетов).

Форма  
Перечня мероприятий подпрограммы

(наименование подпрограммы)

N п/п	Мероприятия по реализации и подпрограммы	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение мероприятия с указанием предельных сроков их исполнения	Источники финансирования	Срок исполнения мероприятия	Объём финансирования мероприятия в текущем финансовом году (тыс. руб.)*	Всего, (тыс. руб.)	Объём финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы	
							Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	3-й год планового периода	4-й год планового периода			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1.	Задача 1		Итого											
			Местный бюджет											
			Средства федерального бюджета											
			Средства											



			бюджета Московс кой области										
			Внебюд жетные источник и										
1.1.	Мероприя тие 1		Итого										
			Средства бюджета Московс кой области										
			Средства федераль ного бюджета										
			Внебюд жетные источник и										
			Средства бюджето в муницип альных образова ний Московс кой области										
1.2.	Мероприя		Итого										

	тие 2		Средства бюджета Московской области										
			Средства федерального бюджета										
			Внебюджетные источники										
			Средства бюджетов муниципальных образований Московской области										
2.	Задача 2		Итого										
			Местный бюджет										
			Средства федерального бюджета										
			Средства бюджета Московской										

			кой области											
			Внебюджетные источники											
2.1.	Мероприятие 1		Итого											
			Местный бюджет											
			Средства федерального бюджета											
			Средства бюджета Московской области											
			Внебюджетные источники											
...	...		...											
			...											
			...											
			...											
			...											

\* - объём финансирования аналогичных мероприятий в году, предшествующем году начала реализации муниципальной программы, в том числе в рамках реализации долгосрочных целевых программ городского округа Звенгигород.

**Форма  
к подпрограмме  
"Оценка влияния изменения объема финансирования на изменение  
значений целевых показателей эффективности реализации  
подпрограммы"**

**Таблица 1.** При увеличении бюджетных ассигнований, направляемых на реализацию подпрограммы, на 5 процентов

Наименование показателя	Целевое значение показателя в соответствии с подпрограммой		Изменение целевых значений показателя при увеличении объема финансирования мероприятий подпрограммы		Наименование дополнительных мероприятий для реализации в случае увеличения объемов финансирования подпрограммы		Объем финансирования дополнительных мероприятий
	Очередной финансовый год		Очередной финансовый год		Очередной финансовый год		
Показатель 1	1-й год планового периода		1-й год планового периода		1-й год планового периода		
	2-й год планового периода		2-й год планового периода		2-й год планового периода		
	3-й год планового периода		3-й год планового периода		3-й год планового периода		
	4-й год планового периода		4-й год планового периода		4-й год планового периода		
	Очередной		Очередной		Очередной		
Показатель 2	Очередной		Очередной		Очередной		

	финансовый год		финансовый год		финансовый год		
	1-й год планового периода		1-й год планового периода		1-й год планового периода		
	2-й год планового периода		2-й год планового периода		2-й год планового периода		
	3-й год планового периода		3-й год планового периода		3-й год планового периода		
	4-й год планового периода		4-й год планового периода		4-й год планового периода		
	Очередной финансовый год		Очередной финансовый год		Очередной финансовый год		

**Таблица 2.** При уменьшении бюджетных ассигнований, направляемых на реализацию подпрограммы, на 5 процентов

Наименование показателя	Целевое значение показателя в соответствии с подпрограммой		Изменение целевых значений показателя при уменьшении объема финансирования мероприятий подпрограммы		Наименование мероприятий, которые будут исключены из подпрограммы в случае уменьшения объемов ее финансирования		Экономия бюджетных средств в результате исключения мероприятия из подпрограммы
Показатель 1	Очередной финансовый год		Очередной финансовый год		Очередной финансовый год		
	1-й год планового периода		1-й год планового периода		1-й год планового периода		



	2-й год планового периода		2-й год планового периода		2-й год планового периода		
	3-й год планового периода		3-й год планового периода		3-й год планового периода		
	4-й год планового периода		4-й год планового периода		4-й год планового периода		
Показатель 2	Очередной финансовы й год		Очередной финансовы й год		Очередной финансовы й год		
	1-й год планового периода		1-й год планового периода		1-й год планового периода		
	2-й год планового периода		2-й год планового периода		2-й год планового периода		
	3-й год планового периода		3-й год планового периода		3-й год планового периода		
	4-й год планового периода		4-й год планового периода		4-й год планового периода		

**Форма  
оперативного (годового) отчета о выполнении  
муниципальной программы городского округа Звенигород**

**(наименование муниципальной программы)  
за январь - \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

Муниципальный заказчик \_\_\_\_\_  
Источник финансирования \_\_\_\_\_  
(местный бюджет, федеральный бюджет, бюджет Московской области, другие источники)

Наименования подпрограммы, мероприятия (с указанием порядкового номера)	Объем финансирования на 20__ год (тыс. руб.)	Выполнено (тыс. руб.)	Степень и результаты выполнения мероприятия в соответствии с перечнем стандартных процедур, указанных в графе 3 приложения N 5 к Порядку	Профинансировано (тыс. руб.)
1	2	3	4	5
Подпрограмма 1				
Мероприятие подпрограммы 1				
...				
Подпрограмма 2				
Мероприятие подпрограммы 2				
...				
Мероприятие муниципальной программы				
...				
Итого по муниципальной программе				

Руководитель

Подпись

**Примечание.** В графе 3 указывается стоимость выполненных программных мероприятий в тыс. руб.

Форма  
оценки результатов реализации муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)  
за 20\_\_ год

N п/ п	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)		Фактический объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)		Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующи е достижение целей и решение задач	Единица измерения	Базовое значение показателя (на начало реализации муниципальн ой программы)	Планиру емое значение показате ля на 20__	Достигнут ое значение показател я за 20__
		Бюджет Московской области	Другие источник и	Бюджет Московско й области	другие источник и					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Задача 1									
						Показатель 1				
						Показатель 2				
						...				
2.	Задача 2									
						Показатель 1				
						Показатель 2				
						...				

Руководитель

Подпись

**Форма**  
**итогового отчета о выполнении муниципальной программы**  
\_\_\_\_\_  
**(название муниципальной программы)**

Муниципальный заказчик \_\_\_\_\_

Источник финансирования \_\_\_\_\_

(местный бюджет, федеральный бюджет, бюджет Московской области, другие источники)

N п/ п	Наименование подпрограммы, мероприятия (с указанием порядкового номера)	20__ - 20__ годы				Всего			
		Объем финансирования по муниципальной программе (тыс. руб.)	Объем финансирования по источникам (тыс. руб.)	Профинансировано (тыс. руб.)	Выполнено (тыс. руб.)	Объем финансирования по муниципальной программе (тыс. руб.)	Объем финансирования по источникам (тыс. руб.)	Профинансировано (тыс. руб.)	Выполнено (тыс. руб.)
	Подпрограмма 1								
	Мероприятие подпрограммы 1								
	...								
	Подпрограмма 2								
	Мероприятие подпрограммы 2								

	...								
	Итого по муниципальн ой программе								

Руководитель

Подпись

**Примечание.** Форма заполняется по каждому источнику финансирования отдельно по годам реализации муниципальной программы.

**Методика  
оценки эффективности реализации муниципальной программы**

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы определяет алгоритм оценки результативности и эффективности подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы, в процессе и по итогам ее реализации.

Эффективность реализации муниципальных программ определяется как оценка эффективности реализации каждой подпрограммы, входящей в ее состав.

Под результативностью понимается степень достижения запланированного уровня нефинансовых результатов реализации подпрограмм.

Результативность определяется отношением фактического результата к запланированному результату на основе проведения анализа реализации подпрограмм.

Для оценки результативности подпрограмм должны быть использованы плановые и фактические значения соответствующих целевых показателей.

Индекс результативности подпрограмм определяется по формулам:

$$I_p = \sum (M_n \times S), \text{ где}$$

$I_p$  - индекс результативности подпрограмм;

$S$  - соотношение достигнутых и плановых результатов целевых значений показателей.

Соотношение рассчитывается по формуле:

$$S = R_{\text{ф}} / R_{\text{п}} -$$

в случае использования показателей, направленных на увеличение целевых значений;

$$S = R_{\text{п}} / R_{\text{ф}} -$$

в случае использования показателей, направленных на снижение целевых значений;

$R_{\text{ф}}$  - достигнутый результат целевого значения показателя;

$R_{\text{п}}$  - плановый результат целевого значения показателя;

$M_{\text{п}}$  - весовое значение показателя (вес показателя), характеризующего подпрограмму.

Вес показателя рассчитывается по формуле:

$$M_{\text{п}} = 1 / N, \text{ где}$$

$N$  - общее число показателей, характеризующих выполнение подпрограммы.

Под эффективностью понимается отношение затрат на достижение (фактических) нефинансовых результатов реализации подпрограмм к планируемым затратам подпрограмм.

Эффективность подпрограмм определяется по индексу эффективности.

Индекс эффективности подпрограмм определяется по формуле:

$$I_3 = (V_{\phi} \times I_p) / V_{\pi}, \text{ где}$$

$I_3$  - индекс эффективности подпрограмм;

$V_{\phi}$  - объем фактического совокупного финансирования подпрограммы;

$I_p$  - индекс результативности подпрограммы;

$V_{\pi}$  - объем запланированного совокупного финансирования подпрограмм;

По итогам проведения анализа индекса эффективности дается качественная оценка эффективности реализации подпрограмм:

наименование индикатора - индекс эффективности подпрограмм ( $I_3$ );

диапазоны значений, характеризующие эффективность подпрограмм, перечислены ниже.

Значение показателя:

$$0,9 \leq I_3 \leq 1,1$$

Качественная оценка подпрограмм: высокий уровень эффективности.

Значение показателя:

$$0,8 \leq I_3 < 0,9$$

Качественная оценка подпрограммы: запланированный уровень эффективности.

Значение показателя:

$$I_3 < 0,8$$

Качественная оценка подпрограммы: низкий уровень эффективности.