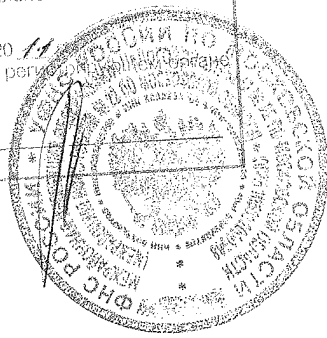


ОГРН 1095015001553
ГРН 2115032128209
Прошито, пронумеровано, скреплено печатью
на 9 листах
«20» декабря 20 11
Оригинал документа хранится в регистратуре
Заместитель начальника инспекции Губина И.Г.
Подпись
М.П.



Утверждаю

Глава городского округа Звенигород


Л.О. Ставицкий

УСТАВ

Муниципального казенного учреждения

городского округа Звенигород

**«Централизованная бухгалтерия учреждений образования,
культуры, спорта, туризма»**

Звенигород
2011 год

I. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение городского округа Звенигород «Централизованная бухгалтерия учреждений образования, культуры, спорта, туризма» (далее Учреждение), является некоммерческой организацией, созданной на основании Постановления Главы городского округа Звенигород № 185 от 05.03.2011 года путем изменения типа существующего муниципального учреждения городского округа Звенигород «Централизованная бухгалтерия учреждений образования, культуры, спорта, туризма».

Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Московской области, Уставом муниципального образования «Городской округ Звенигород», иными правовыми актами органов и должностных лиц самоуправления муниципального образования городской округ Звенигород и настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Учреждения: **Муниципальное казенное учреждение городского округа Звенигород «Централизованная бухгалтерия учреждений образования, культуры, спорта, туризма».**

Сокращенное наименование Учреждения: **МКУ «ЦБ учреждений образования, культуры, спорта, туризма».**

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование «Городской округ Звенигород».

Правомочия Учредителя осуществляет Администрация городского округа Звенигород (далее Учредитель), действующая на основании Устава муниципального образования городского округа Звенигород Московской области, зарегистрированная Межрайонной инспекцией ФНС России №15 по Московской области, ОГРН 1025001745834, местонахождения: 143180, Московская область, г. Звенигород, ул. Ленина, д. 28.

1.4. Местонахождение Учреждения: 143180, Московская область, г. Звенигород, ул. Некрасова, д. 6.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией - муниципальным казенным учреждением.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Звенигород и на основании бюджетной сметы.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием учредителя на русском языке, зарегистрированную в установленном порядке фирменную эмблему.

Правоспособность Учреждения как юридического лица возникает с момента его государственной регистрации.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества Учреждения.

1.10. Учреждение создается на неограниченный срок.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для достижения следующих целей:

-ведение бухгалтерского учета и отчетности в муниципальных учреждениях, подведомственных Комитету образования Администрации городского округа Звенигород, Комитету по спорту, культуре, туризму и делам молодёжи Администрации городского округа Звенигород, передавших функции по ведению бухгалтерского и налогового учета на договорных началах Учреждению (далее - Учреждения), необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности;

-обеспечение информацией, необходимой внешним и внутренним пользователям бухгалтерской отчетности для контроля над соблюдением законодательства Российской Федерации при осуществлении учреждениями хозяйственных операций и их целесообразностью, наличием и движением имущества и обязательств, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами;

-предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности учреждений и обеспечения экономии ресурсов;

-способствования наиболее эффективному и рациональному использованию бюджетных средств, в том числе осуществления контроля за правильным и экономным расходованием средств в соответствии с целевым назначением по утвержденным сметам доходов и расходов по бюджетным средствам, а также за сохранностью денежных средств и материальных ценностей.

2.2. Предметом деятельности учреждения является сбор, регистрация и обобщение информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах обслуживаемых муниципальных учреждений и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций.

2.3. Для достижения целей, указанных в п.2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

-ведение бухгалтерского учета, налоговой и статистической отчетности в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

-составление для обслуживаемых учреждений смет доходов и расходов по бюджетным средствам и средствам, полученным из внебюджетных источников;

-бухгалтерский учет исполнения смет доходов и расходов по средствам, полученным из внебюджетных источников, имущества, финансовых обязательств и хозяйственных операций, осуществляемых обслуживаемыми учреждениями;

-осуществление контроля над соответствием заключаемых обслуживаемыми учреждениями договоров объемам бюджетных ассигнований, предусмотренных сметой доходов и расходов, и предельным объемам финансирования, своевременным и правильным оформлением первичных учетных документов и законностью совершаемых операций;

-участие в проведении инвентаризации имущества и финансовых обязательств обслуживаемых учреждений, своевременное и правильное определение результатов инвентаризации и отражение их в учете;

-обеспечение своевременного проведения расчетов, возникающих в процессе исполнения в пределах санкционированных расходов сметы доходов и расходов, с организациями и физическими лицами;

-ведение учета доходов и расходов по средствам, полученным за счет внебюджетных источников;

-составление и представление в установленном порядке и в предусмотренные сроки бухгалтерской, налоговой, статистической отчетности, а также составление сводных бухгалтерских отчетов;

-хранение документов (первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, отчетности, а также смет доходов и расходов и расчетов к ним и т.п. как на бумажных, так и на электронных носителях информации) и соответствии с правилами организации государственного архивного дела;

-организация работы по составлению проектов смет доходов и расходов бюджетных учреждений в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

-рассмотрение сметы доходов и расходов бюджетных учреждений с участием их представителей;

-формирование прогноза смет доходов и расходов бюджетных учреждений и в целом по отраслям;

-предоставление и согласование плановых параметров смет доходов и расходов бюджетных учреждений на очередной финансовый год с Комитетом образования Администрации городского округа Звенигород, Комитетом по спорту, культуре, туризму и делам молодежи Администрации городского округа Звенигород;

-оказание иных услуг, связанных с обслуживанием Учреждений.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления, является собственностью муниципального образования «Городской округ Звенигород».

3.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Звенигород и договором оперативного управления имуществом.

3.3. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за учреждением, возникает у него с момента заключения договора о его закреплении, которое отражается в его балансе.

3.4. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

-средства, выделяемые целевым назначением из бюджета на основании утвержденной учредителем бюджетной сметы или в соответствии с целевыми программами;

-имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

-доходы, полученные от оказания платных услуг (платные услуги должны соответствовать основным целям, ради которых создано Учреждение);

-средства спонсоров и добровольные пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

-иные источники, не запрещенные законодательством.

3.5. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной Учредителем бюджетной сметой.

3.6. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником, без согласия собственника.

3.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

-эффективно использовать имущество;

-обеспечивать сохранность и использование имущество по целевому назначению;

-не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

3.8. Контроль над использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, а также соблюдением условий договора о закреплении имущества за Учреждением осуществляет уполномоченный собственником орган в лице Управления муниципального имущества администрации городского округа Звенигород.

3.9. Учредитель вправе принять решение об изъятии у Учреждения, закрепленного за ним излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества.

3.10. Учреждение не вправе:

- выступать учредителем (участником) юридических лиц;
- получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;
- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

Субсидии и бюджетные кредиты учреждению не предоставляются.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение в пределах своей компетенции строит свои отношения с юридическими и физическими лицами на основе договоров на бухгалтерское обслуживание, совершает сделки и иные юридические действия, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.2. В интересах достижения целей, предусмотренных Уставом, Учреждение:

- осуществляет повышение квалификации работников Учреждения;
- согласовывает с Учредителем планирование своей основной деятельности и перспективы развития;
- представляет Учредителю необходимую документацию.

4.3. Учреждение имеет право:

4.3.1. Требовать соблюдения порядка оформления операций и представления в Учреждение необходимых документов и сведений от Учреждений.

4.3.2. Требовать от Учреждений, предоставления необходимых для бухгалтерского учета и контроля договоры, приказы, распоряжения, сметы, нормативы и другие материалы.

4.3.3. Проверять в Учреждениях, соблюдение установленного порядка приемки, оприходования, хранения и расходования денежных средств, товарно-материальных и других ценностей.

4.3.4. Осуществлять официальную переписку по вопросам бухгалтерского учета и отчетности, а также другим вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

4.3.5. Привлекать для осуществления уставных целей на договорной основе другие организации, а также специалистов.

4.4. Учреждение ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение несет ответственность за:

- нарушение договорных, расчётных и налоговых обязательств и иных правил деятельности, статей настоящего Устава и условий договора о закреплении за Учреждением имущества;

- ущерб, нанесенный муниципальному имуществу, а также ущерб, связанный с нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением санитарно - гигиенических норм;

- сохранность документов Учреждения (учётных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

-достоверность бюджетного учёта и статистической отчётности, а также иной информации, представляемой государственным органам, а также за нарушение установленных законодательством сроков её представления;

-конфиденциальность персонифицированной информации, полученной в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством;

-несоблюдение мероприятий по мобилизационной подготовке и сохранности объектов гражданской обороны;

-не обеспечение гарантированного законом минимального размера оплаты и безопасных условий труда.

Учреждение может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Контроль над деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, за распоряжением имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Звенигород и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

-определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

-утверждение устава, изменений и дополнений в устав Учреждения;

-принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения;

-назначение и освобождение от должности Директора Учреждения;

-утверждение в установленном порядке бюджетной сметы Учреждения и внесение в нее изменений;

-формирование и утверждение государственных заданий;

-осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения, в том числе выполнения государственного задания в случае его утверждения;

-согласование сдачи в аренду недвижимого имущества;

-проведение в установленном порядке экономического анализа деятельности Учреждения;

-согласование штатного расписания Учреждения;

-осуществление контроля над организацией деятельности, поддержанием в Учреждении условий, необходимых для реализации уставных целей;

-осуществление надзора за соответствием деятельности Учреждения целям и задачам, ради которых оно создавалось;

-осуществление иных полномочий, относящихся к его компетенции.

5.3. Учреждение возглавляет Директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Администрации городского округа Звенигород.

5.4. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю;

5.5. Директор на основе единоначалия руководит деятельностью Учреждения, несет персональную ответственность за достижение целей, предусмотренных Уставом.

Учредитель заключает с Директором срочный трудовой договор в установленном порядке.

Трудовой договор с Директором, может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Директор:

- руководит деятельностью Учреждения, несет ответственность перед Главой городского округа Звенигород за выполнение возложенных на него задач;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, в органах местного самоуправления, во взаимоотношениях с российскими и зарубежными юридическими и физическими лицами;
- управляет финансовыми средствами и имуществом Учреждения в рамках своей компетенции;
- утверждает штатное расписание, устанавливает размер оплаты труда работников, в том числе надбавки и доплаты, в порядке, установленном постановлением администрации городского округа Звенигород;
- самостоятельно назначает на должность и освобождает от должности работников, определяет их обязанности, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и взыскания;
- открывает в установленном порядке счета согласно пункту 1.6 настоящего Устава, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством и Уставом;
- заключает сделки, договоры, выдает доверенности, делегирует полномочия своим заместителям или другим лицам по представительству интересов Учреждения;
- утверждает положения и инструкции, издает приказы и дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения, а также контролирует их исполнение;
- регистрирует в установленном законом порядке Устав и изменения в него, внесенные Учредителем;
- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- обеспечивает безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;
- вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;
- осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Звенигород и настоящим Уставом.

5.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренными квалификационными требованиями и настоящим Уставом, Директор несет персональную ответственность в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

5.8. Участие работников в управлении Учреждением определяется в соответствии с трудовым законодательством.

6. Регулирование трудовых отношений

6.1. Трудовые отношения работников Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении.

6.2. Работники Учреждения подлежат социальному обеспечению, согласно действующему законодательству Российской Федерации.

6.3. Порядок комплектования персонала Учреждения регламентируется его Уставом. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение. На

работу принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

6.4. Работники Учреждения несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством и должностными инструкциями.

7. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

7.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение имеет право принимать следующие локальные акты:

- приказы и распоряжения Директора Учреждения;
- должностные инструкции работников Учреждения;
- положение об оплате труда работников Учреждения;
- коллективный договор;
- положение о премировании;
- положение о предоставлении дополнительных платных услуг;
- положение об учетной политике;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- иные акты, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Московской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Звенигород.

7.2. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Московской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Звенигород.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Реорганизация Учреждения (слияние, разделение, присоединение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя.

8.2. Ликвидация Учреждения осуществляется:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии) либо деятельности, запрещенной законом, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.3. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Московской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Звенигород.

8.4. При реорганизации и ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

8.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

8.6. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.7. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов с бюджетом, кредиторами и работниками остается в собственности Учредителя.

8.8. При ликвидации или реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их трудовых прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.9. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в архивный отдел. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

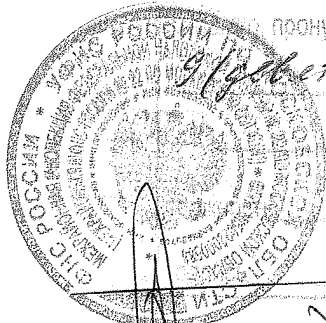
9. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения

9.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся по решению Учредителя и регистрируются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Изменения и дополнения к уставу утверждаются Учредителем.

При изменении законодательства Российской Федерации и (или) принятии решения органом местного самоуправления Учреждение в течение 30 календарных дней со дня получения официального уведомления обязано внести соответствующие изменения в настоящий Устав и представить их на утверждение Учредителю.

9.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации органом, осуществляющим регистрацию юридических.



послуженовано
листот

9 (9/2017)

Споремно, проученовано
Келенъ илденъ
Алда ноперенъ огуно
Жуулдогъ

А. П. Сабурови

