

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением председателя  
контрольно-счетной палаты  
городского округа Звенигород  
от «29» декабря 2014г №20

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗВЕНИГОРОД  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**(СОД-1) «Порядок организации методологического  
обеспечения деятельности Контрольно-счетной  
палаты городского округа Звенигород»**

**Звенигород  
2015 год**

## Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Требования к содержанию стандартов и методических рекомендаций Контрольно-счетной палаты .....	4
3. Порядок разработки проектов стандартов и методических рекомендаций Контрольно-счетной палаты .....	5
4. Порядок согласования, рассмотрения и утверждения проектов стандартов и методических рекомендаций Контрольно-счетной палаты .....	6
5. Порядок введения в действие стандартов и методических рекомендаций Контрольно-счетной палаты .....	6
6. Порядок внесения изменений в стандарты и методические рекомендации Контрольно-счетной палаты .....	6

## 1. Общие положения

1.1. Основанием для разработки стандарта организации деятельности «Порядок организации методологического обеспечения деятельности Контрольно-счетной палаты городского округа Звенигород СОД 01 (далее – Стандарт) являются:

- Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

- решение Совета депутатов городского округа Звенигород от 07.03.2013г № 19/4 «О Контрольно-счетной палате городского округа Звенигород

1.2. При разработке настоящего Стандарта учтены положения стандарта Счетной палаты Российской Федерации «Порядок организации методологического обеспечения деятельности Счетной палаты Российской Федерации», утвержденного Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 10.10.2008 № 41К (618)).

1.3. Целью разработки Стандарта является формирование основных принципов организации методологического обеспечения Контрольно-счетной палаты городского округа Звенигород (далее – Контрольно-счетная палата), деятельность которой должна соответствовать своевременному и качественному исполнению возложенных на неё полномочий.

1.4. Задачами разработки Стандарта являются формирование:

- требований к содержанию стандартов и методических рекомендаций Контрольно-счетной палаты при проведении мероприятий внешнего муниципального финансового контроля (далее соответственно – стандарты и методические рекомендации);

- порядка разработки проектов стандартов и методических рекомендаций Контрольно-счетной палаты;

- порядка согласования, рассмотрения проектов и утверждения стандартов и методических рекомендаций Контрольно-счетной палаты;

- порядка введения в действие стандартов и методических рекомендаций Контрольно-счетной палаты;

- порядка внесения изменений в стандарты и методические рекомендации Контрольно-счетной палаты.

1.5. Методологическое обеспечение деятельности заключается в создании единой системы стандартов и методических рекомендаций Контрольно-счетной палаты, взаимоувязанной с системой стандартов Счетной палаты Российской Федерации, контрольно-счетной палаты Московской области, типовыми стандартами АКСОР и Союза МКСО.

1.6. Стандарты и методические рекомендации Контрольно-счетной палаты разрабатываются ею самостоятельно с учетом положений, изложенных в пункте 1.5 настоящего Стандарта, рассматриваются председателем Контрольно-счетной палаты и утверждаются распоряжением.

1.7. Система стандартов Контрольно-счетной палаты состоит из стандартов организации деятельности и стандартов финансового контроля. Стандарты организации деятельности Контрольно-счетной палаты устанавливают принципы, правила и требования к организации ее работы (в том числе планированию), отчетности о работе и работы с документами. Стандарты финансового контроля Контрольно-счетной палаты устанавливают общие принципы, правила и требования к организации и проведению мероприятий внешнего муниципального финансового контроля, а также к процедуре контроля при устранении нарушений, выявленных при их проведении.

1.8. Методические рекомендации Контрольно-счетной палаты содержат описание способов реализации положений стандартов при осуществлении мероприятий внешнего муниципального финансового контроля.

1.9. Исполнение стандартов и методических рекомендаций Контрольно-счетной палаты обязательно всеми сотрудниками Контрольно-счетной палаты.

## **2. Требования к содержанию стандартов и методических рекомендаций Контрольно-счетной палаты**

2.1. Стандарты и методические рекомендации Контрольно-счетной палаты должны отвечать следующим основным требованиям:

- целесообразности – соответствовать поставленным целям их разработки;
- четкости и ясности – обеспечивать однозначность понимания изложенных в них положений;
- логической стройности – обеспечивать последовательность и целостность изложения их положений, исключать внутренние противоречия;
- полноты (существенности) – достаточно полно охватывать регламентируемый ими предмет;
- преемственности и непротиворечивости – обеспечивать взаимосвязь и согласованность с ранее принятыми нормативными (методическими) документами, не допускать дублирование их положений;
- подконтрольности выполнения – содержать положения, обеспечивающие возможность объективного контроля выполнения их положений;
- единства терминологической базы – обеспечивать одинаковую трактовку применяемых в них терминов.

2.2. Стандарты и методические рекомендации Контрольно-счетной палаты должны иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- содержание – включающее номера разделов, их наименование и нумерацию страниц, на которых они размещены;

- регламентирующие параметры - ссылки на документы, использованные при разработке стандарта;
- общие положения – обоснование необходимости разработки стандарта и методических рекомендаций, определение основных терминов и понятий, сферы применения, описание объекта стандартизации;
- цель и задачи стандарта и методических рекомендаций – назначение и конкретные проблемы, решение которых обеспечивается их применением;
- взаимосвязь с другими стандартами - ссылки на соответствующие положения других стандартов;
- характеристика разделов стандарта и методических рекомендаций в соответствии с содержанием документа – описание подходов, методик и приемов решения проблем, рассматриваемых в них;
- перечень документов, используемых при выполнении требований стандартов и методических рекомендаций;
- приложения (при необходимости).

### **3. Порядок разработки проектов стандартов и методических рекомендаций Контрольно-счетной палаты**

3.1. Разработка стандартов и методических документов осуществляется исходя из необходимости методического регулирования определенных форм и видов деятельности Контрольно-счетной палаты.

3.2. Разработка стандартов и методических рекомендаций Контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и (или) контрольно-счетной палатой Московской области, с общими требованиями, установленными Федеральными законами.

При разработке стандартов и методических рекомендаций Контрольно-счетной палаты могут учитываться международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

3.3. Руководство организацией разработки стандартов и методических документов в зависимости от их видов могут осуществлять:

- председатель Контрольно-счетной палаты;
- заместитель председателя Контрольно-счетной палаты.

При необходимости к разработке проектов стандартов и методических рекомендаций Контрольно-счетной палаты могут быть привлечены эксперты и специалисты.

3.5. При разработке проектов стандартов и методических рекомендаций осуществляется сбор необходимой информации, ее изучение и обобщение, подготовка проекта документа.

#### **4. Порядок согласования, рассмотрения и утверждения проектов стандартов и методических рекомендаций Контрольно-счетной палаты**

4.1. Проекты стандартов и методических рекомендаций Контрольно-счетной палаты с учетом проведенной доработки в соответствии с п.3.5 настоящего Стандарта направляются повторно на согласование.

4.2. Доработанные и согласованные проекты стандартов и методических рекомендаций направляются на рассмотрение председателю Контрольно-счетной палаты.

4.3. Утверждение стандартов и методических рекомендаций осуществляется распоряжением.

#### **5. Порядок введения в действие стандартов и методических рекомендаций Контрольно-счетной палаты**

5.1. Стандарты и методические рекомендации Контрольно-счетной палаты вступают в силу с момента их утверждения распоряжением. Допускается при введении в действие стандартов и методических рекомендаций наличие подготовительного периода, а также порядка и сроков их апробации (при необходимости), что отражается в распоряжении.

5.2. Срок действия стандартов и методических рекомендаций не ограничивается, за исключением случаев, когда это обусловлено временным характером их действия, указанным в его наименовании, в тексте или распоряжении.

#### **6. Порядок внесения изменений в стандарты и методические рекомендации Контрольно-счетной палаты**

6.1. Внесение изменений в стандарты и методические рекомендации Контрольно-счетной палаты осуществляется:

- в целях соответствия методологического обеспечения Контрольно-счетной палаты требованиям внешнего муниципального финансового контроля;
- для приведения их в соответствие с действующим федеральным законодательством, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Звенигород;
- для повышения качества выполнения полномочий, закрепленных за Контрольно-счетной палатой.

6.2. Внесение изменений в стандарты и методические рекомендации сопровождается внесением соответствующих изменений во взаимосвязанные с ними документы.

6.3. Стандарты и методические рекомендации Контрольно-счетной палаты признаются утратившими силу при объеме вносимых в них изменений

более 50 процентов, а также в случаях необходимости существенного изменения их структуры. Вместо действующего разрабатывается новый документ, в котором указывается, взамен какого документа он разработан. Разработка новых стандартов и методических рекомендаций Контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с процедурами, установленными в разделе 3 настоящего Стандарта.

6.4. Внесение изменений в стандарты и методические рекомендации Контрольно-счетной палаты, а также признание стандартов и методических рекомендаций утратившими силу рассматривается председателем Контрольно-счетной палаты и оформляется распоряжением.

Стандарты и методические рекомендации Контрольно-счетной палаты, а также изменения, внесенные в них, вступают в силу и признаются утратившими силу с учетом положений пункта 5.1 настоящего Стандарта.