

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ЗАПОЛНЕНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ В АПТЕКИ ЭЛЕКТРОННЫХ РЕЦЕПТОВ"

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Заполнение и направление в аптеки электронных рецептов" (далее - Регламент) разработан в целях повышения качества и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, снижения доли ошибок, которые допускают врачи при выписке рецептов, определения сроков и последовательности действий (административных процедур).

Круг заявителей

2. Заявителями на предоставление данной услуги могут быть отдельные категории граждан, имеющие право на получение государственной социальной помощи.

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

3. Информация о местонахождении, графике работы и справочных телефонах организаций, предоставляющих муниципальную услугу, а также о порядке предоставления муниципальной услуги размещается:

- на официальном сайте администрации городского округа Звенигород <http://www.adm.zvenigorod.ru> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт);

- в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Портал);

- на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

4. При ответах на телефонные звонки, обращения в электронном виде (при наличии технической возможности) и устные обращения заявителей лицо, оказывающее муниципальную услугу, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют граждан по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании учреждения, в которое позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества лица, принявшего телефонный звонок.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

5. "Заполнение и направление в аптеки электронных рецептов".

Наименование уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу.

6. Муниципальная услуга предоставляется населению городского округа Звенигород Московской области муниципальными учреждениями здравоохранения «Звенигородская центральная городская больница» (далее - Учреждение).

7. Информация о местонахождении, графике работы и графике приема организаций, оказывающих муниципальную услугу, представлена в [приложении N 1](#) к Регламенту.

8. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- оформление электронного рецепта (при наличии технической возможности);
- направление электронного рецепта (при наличии технической возможности) в аптеки, находящиеся на территории городского округа Звенигород.

9. Обеспечение населения лекарственными средствами, изделиями медицинского назначения и специализированными продуктами лечебного питания осуществляется аптекой «Знахарь» городского округа Звенигород (ул. Ленина, д.15).

- отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги.

10. Сроки предоставления услуги обусловлены объемом необходимой информации о наличии лекарственного средства в аптеках.

Перечень нормативно-правовых актов,
регулирующих исполнение функции.

11. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с:

- [Конституцией](#) Российской Федерации (принятой всенародным голосованием 12.12.1993);

- Федеральным [законом](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- Федеральным [законом](#) от 29.11.2010 N 326-ФЗ "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации";

- Федеральным [законом](#) от 21.11.2011 N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации";

- Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

- [постановлением](#) Правительства Московской области от 01.02.2008 N 55/2 "О порядке реализации в Московской области полномочий Российской Федерации в области оказания государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг, переданных для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);

- [постановлением](#) Правительства Московской области от 12.05.2010 N 326/19 "О мерах по лекарственному обеспечению больных злокачественными новообразованиями лимфоидной, кроветворной и родственной им тканей, гемофилией, муковисцидозом, гипофизарным нанизмом, болезнью Гоше, рассеянным склерозом, а также после трансплантации органов и (или) тканей" (с изменениями и дополнениями);

- [постановлением](#) Правительства Московской области от 29.12.2007 N 1064/48 "Об организации за счет средств бюджета Московской области лекарственного обеспечения отдельных категорий граждан, имеющих место жительства в Московской области" (с изменениями и дополнениями);

- [приказом](#) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.02.2007 N 110 "О порядке назначения и выписывания лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения и специализированных продуктов лечебного питания" (с изменениями и дополнениями);

- [приказом](#) Министерства здравоохранения Московской области от 28.03.2007 N 77 "Об утверждении кодов групп населения и категорий заболевания" (с изменениями и дополнениями);

- [приказом](#) Министерства здравоохранения Московской области от 19.01.2009 N 19 "О действии учетной (машиночитаемой) формы рецептурного бланка N 148-1/у-06 (л) в 2009 г.";

- [приказом](#) Министерства здравоохранения Московской области от 18.02.2008 N 62 "О порядке лекарственного обеспечения за счет бюджета Московской области отдельных категорий граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки" (в редакции приказов Министерства здравоохранения Московской области от 13.08.2008 N 466, от 10.11.2008 N 688);

- [приказом](#) Министерства здравоохранения Московской области от 15.08.2011 N 692 "Об утверждении Перечней аптечных организаций, осуществляющих лекарственное обеспечение отдельных категорий граждан, имеющих право на получение государственной социальной помощи";

- [приказом](#) Министерства здравоохранения Московской области от 05.03.2008 N 88 "О введении в действия регламента информационного взаимодействия участников системы обеспечения необходимыми лекарственными средствами отдельных категорий граждан, имеющих право на получение государственной социальной помощи" (с изменениями и дополнениями);

- уставом Учреждения;

- настоящим Регламентом;

- иными нормативно-правовыми актами.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

12. Для предоставления муниципальной услуги заявитель или его представители предъявляют:

- паспорт или свидетельство о рождении (для несовершеннолетних);

- страховой полис системы обязательного медицинского страхования Российской Федерации;

- документы, подтверждающие право на выписку льготных лекарственных препаратов.

13. Медицинские работники, предоставляющие данную услугу, должны проинформировать гражданина о порядке приобретения лекарств, обеспечивающих возможность лечения амбулаторно или на дому с использованием рецептов, о необходимых документах, которые он обязан иметь при себе для того, чтобы воспользоваться данной услугой.

Требования к документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги

14. За представление недостоверных или искаженных сведений гражданин несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

15. Не подлежат приему для оказания муниципальной услуги документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления,

документы, исполненные карандашом, а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления
предоставления муниципальной услуги

16. Гражданину может быть отказано в предоставлении муниципальной услуги:
- при отсутствии показаний у пациента на тот или иной препарат;
 - при отсутствии пациента в электронном регистре льготников (при наличии технической возможности) и одновременном отсутствии документов, подтверждающих право на выписку льготных лекарственных препаратов;
 - в случае отказа льготника от льгот по дополнительному лекарственному обеспечению и заменой денежным эквивалентом.

Исчерпывающий перечень оснований для прекращения
предоставления муниципальной услуги

17. Оказание муниципальной услуги может быть прекращено в случае отказа пациента от дальнейшего предоставления услуги.

Размер платы за предоставление муниципальной услуги

18. Плата за исполнение муниципальной услуги по организации оказания гражданам государственной социальной помощи по лекарственному обеспечению в части заполнения и направления в аптеки рецептов не взимается. Плата за отпуск выписанного лекарственного препарата в системе дополнительного лекарственного обеспечения также не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления услуг, срок регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги.

19. При личном обращении граждан муниципальная услуга осуществляется в порядке общей очереди не более 30 минут.

20. Учреждение, оказывающее муниципальную услугу, должно обеспечить прием больных в течение всех рабочих дней.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

21. Здание, в котором располагается поликлиника, должно иметь удобный вход, обеспечивающий свободный доступ пациентов, оборудовано пандусом для инвалидов.

22. Помещения оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

23. Кабинеты регистратур должны соответствовать требованиям [СанПиН 2.1.3.2630.10](#), окрашены на высоту или полностью; иметь достаточное оснащение как мебелью, так и стеллажами для хранения медицинских документов.

24. В местах предоставления услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды.

25. Места ожидания в очереди на предоставление муниципальной услуги должны быть комфортными для посетителей.

26. У входа в помещение размещаются стенды с информацией о предоставлении муниципальной услуги.

27. На территории, прилегающей к месторасположению поликлиники, оборудуются

места для парковки автотранспортных средств.

Требования к размещению и оформлению помещений

28. Помещения подразделений должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам:

"Гигиенические требования к размещению, устройству, оборудованию и эксплуатации больниц, родильных домов и других лечебных стационаров. СанПиН 2.1.3.1375-03";

"Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03" и "Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий. СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03";

29. рабочее место специалистов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

Требования к оборудованию мест ожидания

30. Места ожидания должны быть оборудованы стульями.

Требования к местам приема заявителей

31. Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием:

- номера кабинета;
- фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

32. Качество муниципальной услуги характеризуют:

- доступность, безопасность, адекватность и эффективность;
- отсутствие ошибок и нарушений технологии оказания услуги;
- удовлетворенность заявителя обслуживанием.

33. Организация учета пациентов должна обеспечивать четкое ведение и обязательное хранение в регистратуре медицинской документации.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень административных процедур

34. При исполнении муниципальной услуги "Заполнение и направление в аптеки электронных рецептов" (при наличии технической возможности) по организации оказания гражданам государственной социальной помощи по лекарственному обеспечению врач Учреждения осуществляет назначение лекарственных средств и выписку рецептов на них.

35. На второй копии рецептурного бланка указывается наименование аптечного пункта, в который необходимо обратиться за получением выписанного лекарственного препарата.

Условия предоставления муниципальной услуги.

36. Муниципальная услуга "Заполнение и направление в аптеки электронных рецептов" (при наличии технической возможности) оказывается при непосредственном обращении гражданина к врачу амбулаторно-поликлинического учреждения, в результате которого пациенту назначаются необходимые лекарственные средства, о чем делается запись в амбулаторной карте пациента.

37. При этом перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных средств, изделий медицинского назначения, расходных материалов, а также перечень лекарственных средств, отпускаемых населению в соответствии с перечнем групп населения и категорий заболеваний, при амбулаторном лечении которых лекарственные средства и изделия медицинского назначения отпускаются по рецептам врачей бесплатно, определяется в соответствии с действующим законодательством.

38. При оказании амбулаторно-поликлинической помощи (по видам медицинской помощи, включенным в Территориальную программу государственных гарантий) лекарственное обеспечение производится по назначению врача за счет личных средств граждан, за исключением лиц, имеющих льготы по лекарственному обеспечению, установленные законодательством Российской Федерации.

39. Детям-инвалидам и отдельным группам детского населения при необходимости по рецептам участковых врачей осуществляется бесплатный отпуск лекарственных средств, изделий медицинского назначения и специализированных продуктов лечебного питания в соответствии с утвержденным в установленном порядке перечнем.

40. Исполнение муниципальной услуги включает следующие административные процедуры в соответствии с **блок-схемой** (приложение N 1):

- назначение лекарственных средств;
- оформление электронного рецепта в программном продукте "Корвет";
- направление электронных рецептов (при наличии технической возможности) на врачебную комиссию для утверждения, если того требует **приказ** Министерства здравоохранения Московской области от 28.12.2009 N 888 (в редакции приказа от 13.04.2010 N 268);
- информирование пациента о наличии лекарственного средства в аптеках города посредством информационного листа к электронной форме рецепта (при наличии технической возможности);
- направление электронного рецепта (при наличии технической возможности) в аптеки, находящиеся на территории Одинцовского района.

41. Обеспечение населения лекарственными средствами, изделиями медицинского назначения и специализированными продуктами лечебного питания осуществляется аптекой «Знахарь» городского округа Звенигород (ул. Ленина, д.15).

IV. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

42. Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляют ответственные лица, назначенные приказом главного врача Учреждения.

43. Текущий контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) сотрудников Учреждения, осуществляющих предоставление муниципальной услуги.

Порядок и периодичность осуществления плановых
и внеплановых проверок полноты и качества предоставления

муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

44. Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядка и форм контроля полноты и качества предоставления муниципальной услуги, осуществляются один раз в год.

45. Внеплановые проверки полноты и качества исполнения муниципальной услуги, в том числе порядка и форм контроля полноты и качества исполнения муниципальной услуги, осуществляются в следующих случаях:

- нарушений положений Регламента;
- по обращениям заявителей;
- по мотивированному решению главного врача Учреждения.

Ответственность должностных лиц (специалистов) за действия
(бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими
в ходе предоставления муниципальной услуги

46. Медицинский персонал Учреждения, участвующий в предоставлении муниципальной услуги, несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за принимаемые решения и действия (бездействие).

47. Персональная ответственность специалистов Учреждения, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях (либо трудовых договорах) в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

48. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав получателей муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного
лица, а также принимаемого им решения при предоставлении
муниципальной услуги

49. Действия (бездействие) и решения лиц, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы заявителями в досудебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

48. По вопросам оказания, неоказания или ненадлежащего оказания муниципальной услуги заявители могут обращаться к:

- главному врачу Учреждения;
- главе городского округа Звенигород.

49. Заявители могут обжаловать действия или бездействие лиц, оказывающих услугу:

- в страховых компаниях;
- в Территориальном фонде обязательного медицинского страхования по адресу: г. Москва, Дербеневская набережная, д. 7, стр. 1, тел.: 8(495) 223-71-20;
- в Звенигородском филиале Территориального фонда обязательного медицинского страхования по адресу: г. Звенигород, ул. Герцена, д.13, тел.: 8(498) 697-44-84

50. Заявитель в своей жалобе в обязательном порядке указывает:

- фамилию, имя, отчество заявителя;
- почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ или уведомление о переадресации обращения, контактные телефоны;
- изложение сути жалобы;
- личную подпись заявителя и дату написания обращения.

51. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель вправе приложить к письменной жалобе документы и материалы либо их копии.

52. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заявителю не позднее 15 дней с момента поступления жалобы.

53. Обращение (жалоба) заявителя считается разрешенным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы по существу всех поставленных в обращении (жалобе) вопросов.

54. В рассмотрении обращения (жалобы) заявителю отказывается в следующих случаях:

- если в письменном обращении не указаны фамилия лица, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- если текст письменного обращения не поддается прочтению, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

- если получено письменное обращение, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу лица, оказывающего муниципальную услугу, а также членов его семьи, о чем сообщается заявителю;

- если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства;

- в письменном обращении обжалуется судебное решение.

55. Заявитель (представитель заявителя) вправе обжаловать действия (бездействия) Учреждения, решения главного врача Учреждения и лечащего врача, осуществляемые (принятые) в ходе выполнения Регламента, в суд в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
"Заполнение и направление в аптеки
электронных рецептов"

**ПЕРЕЧЕНЬ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЗВЕНИГОРОД, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ
"ЗАПОЛНЕНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ В АПТЕКИ ЭЛЕКТРОННЫХ РЕЦЕПТОВ"**

N	Наименование учреждения	Почтовый адрес	Ф.И.О. руководителя	N телефона, факс, e-mail, официальный сайт учреждения
1	Муниципальное учреждение здравоохранения «Звенигородская центральная городская больница»	143180, Московская обл., г.о. Звенигород, ул. Лермонтова, д.6.	Главный врач Милько Олег Викторович	Тел./факс: (495)597-11-20, atx5956@yandex.ru; http://www.zvencgb.okis.ru/ Режим работы: пн-чт: 08.00-17.00 пт: 08.99-16.45. обед: 13.00-13.45 сб-вс: вых.
2	Поликлиника МУЗ «Звенигородская ЦГБ»	143180, Московская обл., г.о. Звенигород, ул. Герцена, д.13.	Заместитель главного врача Шабалина Алевтина Ивановна	Тел. (495)597-59-42 Регистратура: (498) 697-42-47 Регистратура детского поликлинического отделения: (498) 697-42-42 Факс: (498)697-43-12 cgbzven@mail.ru Режим работы: пн-пт: 08.00-17.00 сб: 08.00-12.00 обед: 12.00-12.30 вс: вых.
3.	Психиатрическое диспансерное отделение МУЗ «Звенигородская ЦГБ»	141000, Московская обл., г.Звенигород, Можайское шоссе, д.55.	Заведующий диспансерным отделением Парамонов Владимир Иванович	Тел. 591-00-31 Режим работы: пн-сб: 08.00-17.00 обед: 12.00-12.30 вс: вых.

Приложение N 2
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
"Заполнение и направление в аптеки
электронных рецептов"

**БЛОК-СХЕМА
К АДМИНИСТРАТИВНОМУ РЕГЛАМЕНТУ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ЗАПОЛНЕНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ
В АПТЕКИ ЭЛЕКТРОННЫХ РЕЦЕПТОВ"**

Пациент

Обращение гражданина к врачу амбулаторно-поликлинического учреждения

Регистрация пациента

Осмотр пациента врачом

Определение объема и оказания первичной медико-санитарной помощи

Назначение необходимых лекарственных средств

Запись в амбулаторной карте пациента

Оформление рецепта (при наличии технической возможности) в электронном виде	Направление рецептов на врачебную комиссию Учреждения для утверждения, если того требует приказ Министерства здравоохранения Московской области от 28.12.2009 № 888	Информирование пациента о наличии лекарственного средства в аптеках города (при наличии технической возможности) посредством информационного листа к электронной форме рецепта	Направление рецепта в аптеки находящиеся на территории городского округа Звенигорода	Отказ в предоставлении муниципальной услуги
---	---	--	--	---