



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЗВЕНИГОРОД  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

Р Е Ш Е Н И Е

23.10.2014

№ 42/11

**О положении «Об оплате труда лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления в муниципальном образовании «Городской округ Звенигород»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Городской округ Звенигород», заслушав предложения депутатов, Совет депутатов городского округа Звенигород

Р Е Ш И Л:

1. Принять положение «Об оплате труда лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления в муниципальном образовании «Городской округ Звенигород». (Прилагается.)

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Звенигородские ведомости» и применяется с момента вступления в силу штатных расписаний, утвержденных соответствующими работодателями.

Глава городского  
округа Звенигород

А.В.Смирнов

Разослано: 1-дело, 1-Одинцовская городская прокуратура, 1-Элкод, 1-Гарант, 2-Администрация городского округа Звенигород

# **Положение об оплате труда лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления в муниципальном образовании «Городской округ Звенигород»**

## ***1. Общие положения***

1.1. Положение «Об оплате труда лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления в муниципальном образовании «Городской округ Звенигород» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Городской округ Звенигород».

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения по обеспечению денежного содержания и иных выплат лицам, исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления в муниципальном образовании «Городской округ Звенигород».

Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления в муниципальном образовании «Городской округ Звенигород» не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

1.3. Оплата труда лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления в муниципальном образовании «Городской округ Звенигород» производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в бюджете городского округа на текущий финансовый год на содержание органов местного самоуправления

1.4. Должностной оклад - размер месячной оплаты труда лица, исполняющего обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления в муниципальном образовании «Городской округ Звенигород», выполнившего за этот период свои трудовые обязанности.

Должностные оклады лиц, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, указанные в приложении № 1 к настоящему Положению, устанавливаются в размерах, кратных должностному окладу специалиста II категории в органах государственной власти Московской области, в соответствии с коэффициентами, применяемыми при исчислении должностных окладов, согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

## ***2. Структура денежного содержания***

2.1. Денежное содержание лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ Звенигород» состоит из должностного оклада, ежемесячных и дополнительных выплат, установленных в пределах фонда оплаты труда лицам, исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления городского округа Звенигород.

2.2. К ежемесячным выплатам относятся:

- 2.2.1. надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
- 2.2.2. надбавка к должностному окладу за сложность и напряженность;
- 2.2.3. ежемесячное денежное поощрение.

2.3. К дополнительным выплатам относятся:

- 2.3.1. материальная помощь в размере двух должностных окладов в год;
- 2.3.2. премия по результатам работы за месяц, за квартал, за год;
- 2.3.3. единовременная материальная помощь.

## ***3. Ежемесячные выплаты***

3.1. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается ежемесячно, с учетом стажа работы в процентах к должностному окладу и устанавливается в следующих размерах:

Стаж работы	Процент от должностного оклада
от 1 до 5 полных лет	10
от 5 до 10 полных лет	15
от 10 до 15 полных лет	20
свыше 15 лет	30

3.1.1. Стаж работы лицам, исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления городского округа Звенигород, устанавливается комиссией.

3.2. Надбавка к должностному окладу за сложность и напряженность выплачивается ежемесячно со дня начала исполнения сотрудником должностных обязанностей по исполнению технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления в муниципальном образовании «Городской округ Звенигород».

3.2.1. Надбавка к должностному окладу за сложность и напряженность выплачивается в размере до 70 % должностного оклада.

3.3. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается ежемесячно.

3.3.1. Размер ежемесячного денежного поощрения составляет не более 70 % должностного оклада.

#### **4. Дополнительные выплаты**

4.1. Материальная помощь лицам, исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления в муниципальном образовании «Городской округ Звенигород», выплачивается один раз в календарном году на основании личного заявления при предоставлении им ежегодного основного оплачиваемого отпуска или его части в размере двух месячных должностных окладов в год. Выплата материальной помощи не зависит от итогов оценки результатов труда.

Для расчета размера материальной помощи применяется размер должностного оклада, установленный на месяц выплаты материальной помощи.

4.1.1. Материальная помощь может быть выплачена по просьбе работника по частям и в иные сроки. В случае не использования работником права на ежегодный основной оплачиваемый отпуск либо отсутствия права на него, по заявлению работника материальная помощь может быть выплачена и в другое время в течение календарного года. В первый и в последний год работы размер материальной помощи определяется пропорционально времени, отработанному в текущем календарном году.

4.2. Премия по результатам работы за месяц, за квартал, за год может быть оказана работнику за счет экономии фонда оплаты труда и устанавливается по конечным результатам труда за конкретный период каждого лица, исполняющего обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления в муниципальном образовании «Городской округ Звенигород», достигаемым за счет профессиональной компетенции при подготовке, принятии и реализации поставленных задач.

4.2.1. Размер премии по результатам работы не должен превышать:

- а) за месяц - 70% должностного оклада;
- б) за квартал - 300% должностного оклада;
- в) за год – 1200% должностного оклада.

4.2.2. Работники, по вине которых допущено несвоевременное и некачественное выполнение работ, заданий и поручений, а также нарушение трудовой и исполнительской дисциплины, к премированию не представляются.

4.2.3. Решение о выплате премий и их размере принимается работодателем.

4.2.4. Лица, исполняющего обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления в муниципальном образовании

«Городской округ Звенигород», поступившие на работу в течение периода, принятого в качестве расчетного для начисления премий, могут быть премированы с учетом их трудового вклада за фактически отработанное время.

4.2.5. Премии за расчетный период выплачиваются пропорционально фактически отработанному времени. Исключение составляет время нахождения работника в ежегодном оплачиваемом отпуске.

4.3. Единовременная материальная помощь может быть оказана работнику за счет экономии фонда оплаты труда по решению работодателя.

4.3.1. Единовременная материальная помощь оказывается в следующих случаях:

- в связи с выходом на пенсию по старости - два должностных оклада;
- в связи с юбилейными датами (50 лет мужчины и женщины, 55 лет женщины и 60 лет мужчины) - два должностных оклада;
- при рождении ребенка - три должностных оклада на основании копии свидетельства о рождении;
- при регистрации брака - два должностных оклада на основании копии свидетельства о регистрации брака;
- в связи с государственными праздниками (1 января, 9 мая, 12 июня, 4 ноября, 12 декабря) - один должностной оклад;
- при смерти близких родственников (родители, супруги, дети) - три должностных оклада на основании копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство;
- в случае нуждаемости в лечении в связи с несчастным случаем, аварией, восстановлением после длительной болезни - три должностных оклада на основании медицинского заключения.

4.3.2. В случае смерти лица, исполняющего обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления в муниципальном образовании «Городской округ Звенигород», при наличии экономии фонда оплаты труда, оказывается материальная помощь в размере пяти должностных окладов одному из членов его семьи по заявлению на имя руководителя органа местного самоуправления на основании копии справки о смерти и документов, подтверждающих родство.

## **5. Оплата и предоставление отпусков**

5.1. Лицам, исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления в муниципальном образовании «Городской округ Звенигород», устанавливается ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней с сохранением должности и среднего заработка, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством.

5.2. Лицам, исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления в муниципальном образовании «Городской округ Звенигород», в соответствии со статьей 119 Трудового кодекса Российской Федерации, предоставляется ежегодный дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день:

Наименование должности	Продолжительность отпуска за ненормированный рабочий день
Начальник отдела	2
Главный эксперт	2
Инженер-программист	2
Ведущий бухгалтер	2
Ведущий экономист	2
Старший эксперт	2
Старший инспектор	2
Эксперт	2
Экономист	2

Приложение № 1  
к положению «Об оплате труда лиц,  
исполняющих обязанности по  
техническому обеспечению деятельности  
органов местного самоуправления в  
муниципальном образовании «Городской  
округ Звенигород», принятому решением  
Совета депутатов городского округа  
Звенигород № 42/11 от 23.10.2014

### Перечень

**должностей, не относящихся к должностям муниципальной службы и  
осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного  
самоуправления муниципального образования «Городской округ Звенигород», и  
коэффициенты, применяемые при исчислении должностных окладов работников,  
занимающих эти должности**

№ п/п	Наименование должности	Соотношение должностного оклада с должностным окладом специалиста II категории в органах государственной власти Московской области
1	Начальник отдела	2,3
2	Главный эксперт	2,1
3	Инженер-программист	2,1
4	Ведущий бухгалтер	2,1
5	Ведущий экономист	2,1
6	Старший эксперт	1,9
7	Старший инспектор	1,7 - 1,9
8	Эксперт	1,4
9	Экономист	1,4