



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЗВЕНИГОРОД
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

Р Е Ш Е Н И Е

23.10.2014

№ 42/10

«О положении «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Городской округ Звенигород»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области № 137/2007-03 от 24.07.2007 «О муниципальной службе в Московской области», Законом Московской области № 194/2011-ОЗ от 11.11.2011 «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Московской области», Законом Московской области № 17/2009-ОЗ от 11.03.2011 «О классных чинах лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих муниципальных образований Московской области», Уставом муниципального образования «Городской округ Звенигород», заслушав предложения депутатов, Совет депутатов городского округа Звенигород

Р Е Ш И Л:

1. Принять положение «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Городской округ Звенигород». (Прилагается.)

2. Считать утратившим силу решение Совета депутатов городского округа Звенигород 5/10 от 22.03.2012 «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Городской округ Звенигород».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Звенигородские ведомости» и применяется с момента вступления в силу штатных расписаний, утвержденных соответствующими работодателями.

Глава городского
округа Звенигород

А.В.Смирнов

ПОЛОЖЕНИЕ

о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Городской округ Звенигород»

1. Общие положения

1. Положение «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Городской округ Звенигород» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области № 137/2007-03 от 24.07.2007 «О муниципальной службе в Московской области», Законом Московской области № 194/2011-ОЗ от 11.11.2011 «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Московской области», Законом Московской области № 17/2009-ОЗ от 11.03.2011 «О классных чинах лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих муниципальных образований Московской области», Уставом муниципального образования «Городской округ Звенигород».

2. Настоящее Положение устанавливает состав денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы городском округе Звенигород, а также порядок установления размера и выплаты денежного содержания.

3. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в городском округе Звенигород производится в пределах установленного фонда оплаты труда, утвержденного в бюджете городского округа на текущий финансовый год.

4. Расходы на денежное содержание выделяются отдельной строкой бюджетной классификации, входят в состав защищенных статей и устанавливаются решением Совета депутатов городского округа Звенигород о местном бюджете.

2. Основные понятия

1. Денежное содержание - вид оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности или должности муниципальной службы;

2. Должностной оклад специалиста II категории - размер должностного оклада специалиста II категории в органах государственной власти Московской области, ежегодно определяемый Губернатором Московской области, применяемый для расчета должностных окладов в органах государственной власти Московской области, государственных органах Московской области и органах местного самоуправления.

3. Должностные оклады лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих устанавливаются в размерах, кратных должностному окладу специалиста II категории.

4. Размер должностного оклада зависит от:

4.1. размера должностного оклада специалиста II категории в органах государственной власти Московской области, устанавливаемого ежегодно Губернатором Московской области;

4.2. замещаемой должности муниципальной службы в установленном порядке.

5. Должностной оклад устанавливается в соответствии с [таблицей](#) коэффициентов применяемых при исчислении должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципальных образований Московской области, утвержденной Законом Московской области от 03.11.2011 № 194/2011-ОЗ «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Московской области».

3. Структура денежного содержания

1. Денежное содержание лица, замещающего муниципальную должность, состоит из должностного оклада, ежемесячных и дополнительных выплат.

1.1. Ежемесячные выплаты включают в себя:

- 1.1.1. надбавку к должностному окладу за классный чин;
- 1.1.2. надбавку к должностному окладу за особые условия работы;
- 1.1.3. надбавку к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- 1.1.4. надбавку к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

1.2. Дополнительные выплаты включают в себя:

- 1.2.1. единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - единовременная выплата);
- 1.2.2. материальную помощь;
- 1.2.3. единовременную материальную помощь;
- 1.2.4. ежегодную выплату на лечение и отдых;
- 1.2.5. выплату стимулирующего характера.

2. Денежное содержание лица, замещающего должность муниципальной службы (далее - муниципальный служащий), состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы, а также из ежемесячных и дополнительных выплат.

2.1. Ежемесячные выплаты включают в себя:

- 2.1.1. надбавку к должностному окладу за классный чин;
- 2.1.2. надбавку к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- 2.1.3. надбавку к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- 2.1.4. надбавку к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 2.1.5. ежемесячное денежное поощрение.

2.2. Дополнительные выплаты включают в себя:

- 2.2.1. премию за выполнение особо важных и сложных заданий;
- 2.2.2. материальную помощь;
- 2.2.3. премию по результатам работы;
- 2.2.4. единовременную материальную помощь;
- 2.2.5. ежегодную выплату на лечение и отдых.

4. Ежемесячные выплаты

1. Надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается со дня присвоения лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему классного чина в следующем размере:

№ п/п	Классный чин	Соотношение надбавки к должностному окладу за классный чин с должностным окладом специалиста II категории
1	Действительный муниципальный советник Московской области 1-го класса	0,90
2	Действительный муниципальный советник Московской области 2-го класса	0,85
3	Действительный муниципальный советник Московской области 3-го класса	0,80
4	Муниципальный советник Московской области 1-го класса	0,75
5	Муниципальный советник Московской области 2-го класса	0,70

6	Муниципальный советник Московской области 3-го класса	0,65
7	Советник муниципальной службы Московской области 1-го класса	0,60
8	Советник муниципальной службы Московской области 2-го класса	0,55
9	Советник муниципальной службы Московской области 3-го класса	0,50
10	Старший референт муниципальной службы Московской области 1-го класса	0,45
11	Старший референт муниципальной службы Московской области 2-го класса	0,40
12	Старший референт муниципальной службы Московской области 3-го класса	0,35
13	Референт муниципальной службы Московской области 1-го класса	0,30
14	Референт муниципальной службы Московской области 2-го класса	0,25
15	Референт муниципальной службы Московской области 3-го класса	0,20

2. Надбавка к должностному окладу за особые условия работы (сложность, интенсивность, напряженность, специальный режим работы) лица, замещающего муниципальную должность, устанавливается в размере 110 процентов должностного оклада.

3. Надбавка к должностному окладу за особые условия работы выплачивается ежемесячно со дня начала исполнения полномочий лицом, замещающим муниципальную должность.

4. Надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципального служащего устанавливается в размере до 70 процентов должностного оклада и выплачивается ежемесячно.

5. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в следующих размерах:

5.1. 10 процентов должностного оклада при стаже муниципальной службы от 1 до 5 лет;

5.2. 15 процентов должностного оклада при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет;

5.3. 20 процентов должностного оклада при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет;

5.4. 30 процентов должностного оклада при стаже муниципальной службы свыше 15 лет.

6. Исчисление стажа муниципальной службы, дающего право на получение надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, осуществляется в соответствии с законодательством Московской области об исчислении стажа муниципальной службы.

7. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается ежемесячно со дня возникновения права на нее. Размер надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе подлежит изменению со дня достижения стажа муниципальной службы соответственно 5, 10 и 15 полных лет.

8. Если право на установление или изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе наступило в период, когда сохранялся средний заработок, в том числе выплачивалось пособие по временной нетрудоспособности или пособие по беременности и родам, надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается со дня, следующего за днем окончания указанного периода.

9. Надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается лицу, имеющему оформленный в установленном законодательством порядке допуск к сведениям соответствующей степени секретности и постоянно работающему с указанными сведениями в силу должностных (функциональных) обязанностей, и устанавливается:

9.1. лицу, замещающему муниципальную должность, руководителю органа местного самоуправления - Советом депутатов муниципального образования;

9.2. муниципальному служащему, не являющемуся руководителем администрации муниципального образования, руководителем органа местного самоуправления, - представителем нанимателя.

10. Надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне и выплачивается ежемесячно со дня оформления допуска к государственной тайне в следующих размерах:

10.1. за работу со сведениями, имеющими степень секретности "особой важности", - 50-75 процентов должностного оклада;

10.2. за работу со сведениями, имеющими степень секретности "совершенно секретно", - 30-50 процентов должностного оклада;

10.3. за работу со сведениями, имеющими степень секретности "секретно", при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий - 15 процентов должностного оклада, без проведения проверочных мероприятий - 10 процентов должностного оклада.

11. При определении конкретного размера ежемесячной надбавки к должностному окладу учитывается объем сведений, к которым указанные лица имеют доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

12. Муниципальному служащему выплачивается ежемесячное денежное поощрение в размере до 70 процентов должностного оклада. Конкретный размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается работодателем.

5. Дополнительные выплаты

1. Муниципальному служащему за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается премия в порядке, установленном работодателем.

2. Премия муниципальному служащему может выплачиваться за счет экономии фонда оплаты труда по результатам работы за месяц, квартал, год.

3. Размер премии по результатам работы не должен превышать:

а) за месяц - 70% должностного оклада;

б) за квартал - 300% должностного оклада;

в) за год - 1200% должностного оклада.

3.1. Муниципальные служащие, по вине которых допущено несвоевременное и некачественное выполнение работ, заданий и поручений, а также нарушение трудовой и исполнительской дисциплины, к премированию не представляются.

3.2. Решение о выплате премий по результатам работы и их размере принимается работодателем.

3.3. Муниципальные служащие, поступившие на службу (работу) в течение периода, принятого в качестве расчетного для начисления премий, могут быть премированы с учетом их трудового вклада за фактически отработанное время.

3.4. Премии по результатам работы за расчетный период выплачиваются пропорционально фактически отработанному времени. Исключение составляет время нахождения муниципальному служащему в ежегодном оплачиваемом отпуске.

4. Лицу, замещающему муниципальную должность, и муниципальному служащему при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части за счет средств фонда оплаты труда один раз в календарном году выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов.

5. Лицу, замещающему муниципальную должность, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов.

6. Для расчета размера материальной помощи и единовременной выплаты принимается размер должностного оклада, установленный на день выплаты материальной помощи и единовременной выплаты.

7. Дополнительные выплаты стимулирующего характера лицам, замещающим муниципальные должности, выплачиваются на основании решения Совета депутатов городского округа Звенигород «О положении «О дополнительных выплатах стимулирующего характера и ежегодной выплате на лечение и отдых лицам, замещающим муниципальные должности в городском округе Звенигород» № 42/6 от 23.10.2014.

8. Единовременная материальная помощь может быть оказана лицам, замещающим муниципальные должности, и лицам, замещающим должности муниципальной службы, за счет экономии фонда оплаты труда по решению работодателя.

8.2. Единовременная материальная помощь оказывается в следующих случаях:

8.2.1. в связи с выходом на пенсию по старости - два должностных оклада;

8.2.2. в связи с юбилейными датами (50 лет мужчины и женщины, 55 лет женщины и 60 лет мужчины) - два должностных оклада;

8.2.3. при рождении ребенка - три должностных оклада на основании копии свидетельства о рождении;

8.2.4. при регистрации брака - два должностных оклада на основании копии свидетельства о регистрации брака;

8.2.5. в связи с государственными (1 января, 9 мая, 12 июня, 4 ноября, 12 декабря) праздниками - один должностной оклад;

8.2.6. при смерти близких родственников (родители, супруги, дети) - три должностных оклада на основании копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство;

8.2.7. в случае нуждаемости в лечении в связи с несчастным случаем, аварией, восстановлением после длительной болезни - три должностных оклада на основании медицинского заключения.

8.3. В случае смерти лица, исполняющего обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления в муниципальном образовании «Городской округ Звенигород», при наличии экономии фонда оплаты труда, оказывается материальная помощь в размере пяти должностных окладов одному из членов его семьи по заявлению на имя руководителя органа местного самоуправления на основании копии справки о смерти и документов, подтверждающих родство.

6. Социальные выплаты

1. Выплата на лечение и отдых лицам, замещающим муниципальные должности, производится по решению Совета депутатов городского округа Звенигород на основании положения «О дополнительных выплатах стимулирующего характера и ежегодной выплате на лечение и отдых лицам, замещающим муниципальные должности в городском округе Звенигород», принятого решением Совета депутатов городского округа Звенигород № 42/6 от 23.10.2014.

2. Выплата на лечение и отдых лицам, замещающим должности муниципальной службы, производится по распоряжению работодателя на основании положения «О ежегодной выплате на лечение и отдых лицам, замещающим должности муниципальной службы в городском округе Звенигород», принятого решением Совета депутатов городского округа Звенигород № 42/7 от 23.10.2014.

Положение принято
решением Совета депутатов
городского округа Звенигород
№ 42/10 от 23.10.2014