

Доклад об осуществлении муниципального контроля на территории городского округа Звенигород Московской области за 2014 год

Настоящий доклад подготовлен во исполнение Постановления Правительства РФ от 05.04.2010г. № 215 (ред. от 21.03.2011г. №185, от 21.03.2012г. №225, от 25.02.2014 №145) "Об утверждении Правил подготовки докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора)", в целях реализации положений Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федерального закона от 26.12.2008г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

Раздел 1. Состояние нормативно-правового регулирования в сфере муниципального контроля.

Основными нормативно-правовыми документами для осуществления полномочий по муниципальному контролю являются:

- Федеральный закон от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 г. №136-ФЗ;
- Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004г. №190-ФЗ;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998г. №145-ФЗ;
- Федеральный закон от 26.12.2008 г. №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- Постановление Правительства РФ от 30.06.2010 г. №489 «Об утверждении Правил подготовки органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;
- Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 №141 «О реализации положения Федерального закона « О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- Устав муниципального образования городского округа Звенигород;
- Положение о муниципальном контроле на территории городского округа Звенигород Московской области, утверждено Решением Совета депутатов городского округа Звенигород 24.07.2014 № 38/11;
- Административный регламент осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения на территории городского округа Звенигород, утвержденный Постановлением №1192 от 14.11.2013 г.;
- Административный регламент по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории городского округа Звенигород Московской области, утвержденный Постановлением №1164 от 12.11.2013 г.;

- Административный регламент исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального лесного контроля», утвержденный Постановлением №1193 от 14.11.2013 г.;
- Административный регламент по осуществлению муниципального земельного контроля на территории городского округа Звенигород, утвержденный Постановлением №1194 от 14.11.2013 г.;
- Распоряжение Главы городского округа Звенигород от 01.10.2014 г. «Об утверждении положений об отделах, секторах Администрации городского округа Звенигород и должностных инструкций муниципальных служащих и лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности Администрации городского округа Звенигород»;
- Регламент по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля, утвержденным постановлением Главы городского округа Звенигород от 29.08.2014 №845;
- Регламент проведения мониторинга выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) физическим и юридическим лицам муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями городского округа Звенигород, утвержденного постановлением Главы городского округа Звенигород от 14.11.2013 №1189 (с изменениями и дополнениями, внесенными постановлением Главы городского округа Звенигород от 11.11.2014 г. №1137).

Муниципальный контроль предусматривает контроль соблюдения законодательства Российской Федерации юридическими и физическими лицами.

Все вышеуказанные нормативно правовые акты опубликованы в официальных средствах массовой информации городского округа Звенигород и размещены на официальном сайте.

Раздел 2. Организация муниципального контроля.

Полномочия по осуществлению муниципального контроля в городском округе Звенигород осуществляют:

- Контрольно-ревизионный отдел Администрации городского округа Звенигород ;
- Сектор муниципального контроля, экологии и природопользования Администрации городского округа Звенигород.

2.1. Организация муниципального контроля.

На территории городского округа Звенигород данный вид муниципального контроля осуществляется сектором муниципального контроля, экологии и природопользования Администрации городского округа Звенигород в форме проверок (плановых и внеплановых), на основании Распоряжения главы городского округа Звенигород.

Функции органа муниципального контроля осуществляют должностные лица муниципальные служащие Администрации городского округа Звенигород Московской области. Главным муниципальным инспектором является Глава городского округа Звенигород Московской области. Перечень должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, утверждается Распоряжением Главы

городского округа Звенигород Московской области. Проверка проводится на основании Распоряжения Главы городского округа Звенигород Московской области. Проверка может проводиться только сотрудниками, которые указаны в Распоряжении.

Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года, на основании разработанного ежегодного плана проверок.

В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Администрация городского округа Звенигород направляет проект ежегодного плана проведения плановых проверок в органы прокуратуры, для согласования на проведение проверок.

Внеплановые проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей могут проводиться органами муниципального контроля только после согласования с органами прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Плановые и внеплановые проверки могут проводиться в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

О проведении проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии Распоряжения Главы городского округа Звенигород о начале проведения проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

Деятельность Администрации городского округа Звенигород Московской по проверке выполнения должностными и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных законодательством Российской Федерации и Московской области, а также муниципальными правовыми актами городского округа Звенигород Московской области в соответствии с установленными законодательством полномочиями.

Должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль в соответствии со своей компетенцией, имеют право:

— Организовывать и проводить проверки соблюдения субъектами земельных отношений правил использования земельных участков в границах муниципального образования городского округа Звенигород, в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, а также при предъявлении служебного удостоверения обследовать земельные участки, находящиеся в собственности, владении, пользовании и аренде организаций независимо от форм собственности.

— Составлять акты о проведении проверок соблюдения земельного законодательства и обнаруженных нарушениях правил использования земельных участков.

При проведении проверок муниципального земельного контроля на территории городского округа Звенигород проверяются:

- соблюдение требований по использованию земель;
- соблюдение порядка, исключающего самовольное занятие земельных участков или использование их без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов;
- соблюдение порядка переуступки права пользования землей;
- предоставление достоверных сведений о состоянии земель;
- своевременное выполнение обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению, или их рекультивации после завершения разработки месторождений полезных ископаемых (включая общераспространенные полезные ископаемые), строительных, лесозаготовительных, изыскательских и иных работ, проводимых с нарушением почвенного слоя, в том числе работ, осуществляемых для внутрихозяйственных и собственных надобностей;
- использование земельных участков по целевому назначению;
- своевременное и качественное выполнение обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв от водной эрозии, заболачивания, подтопления, переуплотнения, захламления, загрязнения и по предотвращению других процессов, ухудшающих качественное состояние земель и вызывающих их деградацию;
- выполнение требований по предотвращению уничтожения, самовольного снятия и перемещения плодородного слоя почвы, а также порчи земель в результате нарушения правил обращения с пестицидами, ядохимикатами или иными опасными для здоровья людей и окружающей среды веществами и отходами производства и потребления;
- наличие и сохранность межевых знаков;
- выполнение иных требований земельного законодательства по вопросам использования и охраны земель.
- Целью муниципального лесного контроля является обеспечение соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований лесного законодательства по использованию, охране, защите и воспроизводству лесов.
- Основной задачей осуществления муниципального жилищного контроля на территории городского округа Звенигород, является контроль за обеспечением прав и законных интересов граждан и юридических лиц при предоставлении населению жилищных и коммунальных услуг, отвечающих требованиям федеральных стандартов качества, использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда.

Муниципальный жилищный контроль на территории городского округа Звенигород осуществляется:

- за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда;
- за техническим состоянием муниципального жилищного фонда и его инженерного оборудования, своевременным выполнением работ по его содержанию и ремонту в соответствии с действующими нормативно-техническими документами и регламентами;
- за санитарным состоянием помещений муниципального жилищного фонда

в части, согласованной с соответствующими службами санитарно-эпидемиологического контроля;

— за осуществлением мероприятий по подготовке муниципального жилищного фонда к сезонной эксплуатации;

— за рациональным использованием в муниципальном жилищном фонде топливно-энергетических ресурсов и воды;

— за соблюдением нормативного уровня и режима обеспечения населения коммунальными услугами (отопление, электро-, водо-, газоснабжение и т. д.);

— за соблюдением правил пользования жилыми помещениями, правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме;

— за соблюдением порядка и правил признания муниципальных жилых домов и жилых помещений непригодными для постоянного проживания, признания их аварийными и подлежащими сносу, а также переводу их в нежилые;

— за наличием и соблюдением условий договоров управления, заключенных между потребителями жилищно-коммунальных услуг и лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, расположенными на территории городского округа Звенигород;

— за соблюдением обязательных требований порядка принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, устава товарищества собственников жилья и внесенных в него изменений;

— за проведением конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами;

— за избранием собственниками помещений в многоквартирном доме способа управления многоквартирным домом;

— за соблюдением требований к энергетической эффективности и наличием в муниципальном жилищном фонде приборов регулирования, контроля и учета энергоресурсов.

Муниципальный геологический контроль осуществляется Администрацией городского округа Звенигород Московской области по следующим вопросам:

— соблюдение пользователями недр требований федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, связанных с использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых;

— выполнение условий пользования недр, содержащихся в лицензиях на право пользования участками недр;

— достоверность содержания геологической и иной первичной документации о состоянии и изменении запасов полезных ископаемых;

— достоверность данных, необходимых для расчета платежей за пользование недрами;

— соблюдение требований законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Московской области и принятых ими в пределах полномочий нормативных актов по регулированию отношений в сфере рационального использования и охраны недр на своих территориях.

Предметом муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей является соблюдение юридическим лицом в процессе проведения лотереи требований, установленных Федеральным законом от 11.11.2003 №138-ФЗ «О лотереях» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области организации и проведения лотерей.

2.2. Организация внутреннего муниципального финансового контроля.

Контрольно-ревизионный отдел осуществляет полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, распоряжением Главы городского округа Звенигород от 01.10.2014 г. «Об утверждении положений об отделах, секторах Администрации городского округа Звенигород и должностных инструкций муниципальных служащих и лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности Администрации городского округа Звенигород», регламентом по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля, утвержденным постановлением Главы городского округа Звенигород от 29.08.2014 №845, регламентом проведения мониторинга выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) физическим и юридическим лицам муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями городского округа Звенигород, утвержденного постановлением Главы городского округа Звенигород от 14.11.2013 №1189 (с изменениями и дополнениями, внесенными постановлением Главы городского округа Звенигород от 11.11.2014 г. №1137), планом проведения ревизий (проверок).

План проведения ревизий (проверок) по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля утверждается Главой городского округа Звенигород. Периодичность составления плана — ежегодно. В течение года могут вноситься изменения в план, которые так же представляются на утверждение Главе городского округа Звенигород. Ревизии (проверки) одних и тех же учреждений, организаций, предприятий в плановом порядке проводятся не чаще одного раза в два года. Отделом могут проводиться внеплановые ревизии (проверки). Внеплановая ревизия (проверка) проводится по требованию или поручению Главы городского округа Звенигород, муниципальными правовыми актами. Срок проведения плановой и внеплановой ревизии (проверки), то есть дата начала и дата окончания ревизии (проверки), не может превышать 45 рабочих дней.

Учет и регистрация проведенных ревизий (проверок) ведется в журнале регистраций ревизий (проверок).

Решение о назначении ревизии (проверки) оформляется Удостоверением на проведение ревизии (далее – Удостоверение). Удостоверение подписывается Главой городского округа Звенигород и заверяется печатью Администрации городского округа Звенигород. Основанием для оформления Удостоверения является утвержденный План проведения ревизий.

При необходимости для проведения ревизии (проверки) могут привлекаться специалисты из других ведомств и отраслей, в том числе на договорной основе.

Для проведения ревизии (проверки) начальник Отдела разрабатывает программу ревизии (проверки), которая утверждается Главой городского округа

Звенигород и должна содержать перечень основных вопросов, по которым ревизионная группа проводит в ходе ревизии (проверки) контрольные действия.

При необходимости и исходя из конкретных обстоятельств проведения ревизии (проверки) программа ревизии (проверки) может быть изменена Главой городского округа Звенигород.

В ходе ревизии (проверки) может проводиться встречная проверка. Встречная проверка проводится путем сличения записей, документов и данных в организациях, получивших от проверяемой организации денежные средства, материальные ценности и документы, с соответствующими записями, документами и данными проверяемой организации.

Встречная проверка назначается руководителем ревизионной группы.

Результаты ревизии (проверки) оформляются актом, встречной проверки - справкой о встречной проверке, которая является приложением к акту проверки. Руководитель ревизионной группы устанавливает по согласованию с руководителем проверенной организации срок для ознакомления последнего с актом ревизии (проверки) и его подписания, но не более 5 рабочих дней со дня вручения ему акта.

При наличии у руководителя проверенной организации возражений по акту ревизии (проверки) он делает об этом отметку перед своей подписью и вместе с подписанным актом представляет руководителю ревизионной группы письменные возражения.

Основными задачами и функциями контрольно-ревизионного отдела при осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в финансово-бюджетной сфере являются:

- осуществление предварительного контроля в целях предупреждения и пресечения бюджетных правонарушений в процессе исполнения бюджета;
- осуществление в пределах своей компетенции последующего финансового контроля за целевым и эффективным использованием средств бюджета городского округа Звенигород в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности,
- соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования;
- контроль за принятием необходимых мер к устранению выявленных нарушений.

Администрация городского округа Звенигород взаимодействует с Главным контрольным управлением Московской области: заключено соглашение от 14.11.2014 года об информационном взаимодействии.

Раздел 3. Финансовое и кадровое обеспечение муниципального контроля.

Бюджетные средства для исполнения функций по осуществлению муниципального контроля в 2014 г. не выделялись.

3.1. Финансовое и кадровое обеспечение муниципального контроля.

Численность должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на территории городского округа Звенигород - 3 единицы. В отделе две должности муниципального служащего – начальник

сектора, консультант сектора и одна техническая должность – старший эксперт (принята на работу 15.12.2014 года). Мероприятия по повышению квалификации не проводились, в 2014 г. эксперты не привлекались.

3.2. Финансовое и кадровое обеспечение внутреннего муниципального финансового контроля.

Штатная численность контрольно-ревизионного отдела составляет 3 штатные единицы. Отдел укомплектован кадрами на 100%. В отделе имеется одна должность муниципального служащего - начальник отдела и две технические должности - главный эксперт и старший эксперт.

Сотрудники отдела имеют высшее образование, в 2014 г. эксперты не привлекались.

Раздел 4. Проведение муниципального контроля.

4.1. Проведение муниципального контроля.

По видам муниципального контроля, который осуществляет сектор муниципального контроля, экологии и природопользования Администрации городского округа Звенигород планы проверок на 2014 год запланированы не были (Представление прокуратуры №5-195в/2014 от 18.04.2014 г.)

4.2. Проведение внутреннего муниципального финансового контроля.

План работы на 2014 год контрольно-ревизионным отделом выполнен в полном объеме. Согласно плана работы отделом было проведено 8 контрольных мероприятий, из них 5 проверок и 3 контрольных мероприятия, направленных на мониторинг выполнения муниципального задания.

Динамика проведения проверок контрольно-ревизионного отдела, мониторинга выполнения муниципального задания по полугодиям 2014 года:

I	2
II	6

Плановые проверки были проведены в отношении 7 юридических лиц.

Результаты контрольных мероприятий оформлялись в виде актов и заключений. Затем проводились совещания по итогам проверки, по результатам которых составлялся план мероприятий по устранению недостатков с указанием срока исполнения выявленного нарушения.

Отделом в течении 2014 года проводился контроль за выполнением плана мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе проверок муниципальных учреждений.

Раздел 5. Действия органов муниципального контроля по пресечению нарушений обязательных требований и (или) устранению последствий таких нарушений.

По результатам проверок по муниципальному контролю составляются акты проверок соблюдения законодательства, которые составляются в двух экземплярах, один из которых отдается юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или физическому лицу на руки.

Во время проведения проверок выявляются признаки, указывающих на наличие административных нарушений, попадающих под действие статей Кодекса РФ об административных правонарушениях. В случае обнаружения в ходе

проверок достаточных данных, указывающих на наличие факта административного правонарушения, копии материалов проверки вместе с копией акта направляются в соответствующие органы для решения вопроса о привлечении виновных лиц к административной ответственности.

Раздел 6. Анализ и оценка эффективности муниципального контроля.

6.1. Сравнение показателей эффективности муниципального контроля, осуществляемого сектором муниципального контроля, экологии и природопользования Администрации городского округа Звенигород с показателями 2013 года не представляется возможным, поскольку в 2014 году Администрацией городского округа Звенигород Московской области плановые проверки по муниципальному контролю не осуществлялись. Администрацией городского округа Звенигород было направлено 1 заявление в Одинцовскую городскую прокуратуру о согласовании проведения внеплановых выездных проверок, в согласовании которой было отказано.

Основной задачей государственного и муниципального надзора является устранение выявленных правонарушений, экономическая эффективность исчисляется от количества устраненных правонарушений. Государственная регистрация права собственности на земельный участок приводит к увеличению налогооблагаемой базы, поступление налогов в бюджет.

6.2. Выполнение плана проведения проверок контрольно-ревизионного отдела по внутреннему муниципальному финансовому контролю: 100 % от общего количества запланированных проверок;

- доля проверок, результаты которых признаны недействительными: 0% от общего количества проведенных проверок;

- доля проверок, проведенных органом муниципального контроля с нарушением требований законодательства РФ: 0% от общего количества проведенных проверок;

- доля юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в отношении которых органом муниципального контроля были проведены проверки: 28 %;

- доля проведенных внеплановых проверок: 0%;

- доля проверок, по итогам которых выявлены правонарушения: 100% от общего количества проведенных проверок;

- доля проверок, по результатам которых материалы о выявленных правонарушениях переданы в уполномоченные органы для возбуждения уголовных дел — 12,5%.

Загруженность специалиста, на которого возложена обязанность по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в 2014 году составила 2,67 проверки.

Раздел 7. Выводы и предложения по результатам муниципального контроля

25.12.2014 г. Главой городского округа Звенигород утвержден план работы контрольно-ревизионного отдела на 2015 год.

29.12.2014 г. утвержден ежегодный план проведения плановых проверок

юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2015 год сектора муниципального контроля, экологии и природопользования Администрации городского округа Звенигород.

Повышению эффективности осуществления муниципального контроля будет способствовать:

- систематическое проведение практических семинаров по вопросам осуществления муниципального контроля;
- наделение должностных лиц органов местного самоуправления правом составления протоколов об административных правонарушениях при проведении муниципального контроля.

Основными задачами в вопросах осуществления муниципального контроля необходимо считать:

- выполнение в полном объеме плановых проверок по соблюдению законодательства;
- проведение семинаров — учебных занятий с муниципальными инспекторами по вопросам планирования организации и осуществлению муниципального контроля на подведомственных территориях;
- взаимодействие с органами государственного контроля, органами прокуратуры и иными органами и должностными лицами, чья деятельность связана с реализацией функций в области муниципального контроля;
- своевременная подготовка проектов планов проведения плановых проверок по соблюдению законодательства юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами;
- организация и проведение профилактической работы с населением по предотвращению нарушений законодательства путем привлечения средств массовой информации к освещению актуальных вопросов муниципального контроля, разъяснения положений законодательства.