

Утвержден
распоряжением председателя
контрольно-счетной палаты
городского округа Звенигород
от «29»декабря 2014г №19

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗВЕНИГОРОД
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Стандарт внешнего муниципального
финансового контроля**

**(СФК-7) «Финансово-экономическая экспертиза
проектов муниципальных правовых актов,
касающихся установления (изменения) расходных
обязательств городского округа Звенигород»**

**Звенигород
2014 год**

1. Общие положения

1.1. Стандарт «Финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов городского округа Звенигород, касающихся установления (изменения) расходных обязательств городского округа Звенигород» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

1.2. Настоящий Стандарт разработан в соответствии с Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утвержденными Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 12.05.2012 № 21К (854)).

1.3. Стандарт определяет общие требования и принципы проведения контрольно-счетной палатой городского округа Звенигород (далее – контрольно-счетная палата) финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных правовых актов городского округа Звенигород, касающихся установления (изменения) расходных обязательств городского округа Звенигород (далее – муниципальные правовые акты) в пределах полномочий контрольно-счетной палаты.

1.4. Стандарт является обязательным к применению должностными лицами контрольно-счетной палаты, участвующими в проведении финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных правовых актов.

1.5. Финансово-экономическая экспертиза (далее – экспертиза) проектов муниципальных правовых актов осуществляется контрольно-счетной палатой на основании ч. 2 ст. 157 Бюджетного Кодекса РФ, п. 7 ч. 2 ст. 9 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положения о контрольно-счетной палате городского округа Звенигород, утвержденного решением Совета депутатов городского округа Звенигород от 07.03.2013 № 19/4..

1.6. Экспертиза проектов муниципальных правовых актов является экспертно-аналитическим мероприятием.

1.7. Целью экспертизы является анализ и оценка правомерности установления (изменения) расходного обязательства, обоснованности размера расходного обязательства, а также экономических последствий принятия нового или изменения действующего расходного обязательства для бюджета городского округа Звенигород.

1.8. Экспертиза проекта муниципального правового акта включает оценку его соответствия нормам, установленным Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, нормативно-правовыми актами городского округа Звенигород в соответствующей сфере.

1.9. Заключение контрольно-счетной палаты по итогам экспертизы не должно содержать политических оценок проекта муниципального правового

акта.

1.10. Основными задачами экспертизы проекта муниципального правового акта является оценка:

- соответствия положений проекта муниципального правового акта нормам действующего законодательства;
- полноты анализа предметной ситуации и ее факторов;
- корректности определения ожидаемых результатов;
- обоснованности заявленных финансовых потребностей.

1.12. Экспертизе подлежат проекты муниципальных правовых актов, касающиеся установления (изменения) расходных обязательств. Повторная экспертиза проводится в случае направления в контрольно-счетную палату проекта муниципального правового акта повторно после устранения замечаний и рассмотрения предложений контрольно-счетной палаты.

1.13. Дополнительная экспертиза проводится в случае недостаточности информации и документов для подготовки положительного заключения при условии направления в контрольно-счетную палату дополнительной информации и документов вместе с проектом муниципальных правовых актов.

Положительным заключением в целях настоящей статьи считается заключение, в котором по итогам экспертизы замечания и предложения отсутствуют.

1.14. Основные термины и понятия:

финансово-экономическая экспертиза проекта муниципального правового акта – экспертно-аналитическое мероприятие, представляющее собой исследование на предварительном этапе контроля с целью оценить проект нормативного правового акта с точки зрения обеспеченности проектируемых нормативных решений финансовыми, организационными и иными мерами, целесообразности предполагаемых затрат с учетом ожидаемых результатов.

2. Требования к проведению экспертизы проекта муниципального правового акта

2.1. Объем экспертизы проекта муниципального правового акта определяется должностным лицом контрольно-счетной палаты, ответственным за ее проведение, исходя из целей и задач экспертизы и условий ее проведения (срока подготовки заключения, а также полноты представленных материалов и качества их оформления).

2.2. При необходимости должностным лицом контрольно-счетной палаты при проведении экспертизы могут быть определены вопросы, на которые участвующим в проведении экспертизы, предлагается обратить особое внимание.

2.3. При проведении экспертизы проекта муниципального правового акта учитываются результаты ранее проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствующей сфере формирования и использования средств муниципального образования.

2.4. В ходе проведения экспертизы проектов муниципальных правовых актов подлежат рассмотрению следующие вопросы:

- наличие документа, которым обусловлено установление расходного обязательства;
- наличие измеряемых (натуральных и стоимостных) показателей;
- соответствие решению о бюджете на текущий финансовый год, наличие расчетных данных об изменении параметров и характеристик бюджета городского округа Звенигород в случае принятия проекта муниципального правового акта;
 - обоснованность объемов финансирования расходного обязательства;
 - наличие расчета (включая методику расчета) показателей и объемов финансирования, представленных в финансово-экономическом обосновании.

2.5. Экспертиза проектов муниципальных правовых актов об изменении расходного обязательства осуществляется в порядке, определенном для экспертизы проекта муниципального правового акта об его установлении с освещением вопросов правомерности и обоснованности предлагаемых изменений, соответствия их показателям бюджета, а также:

- корректности предлагаемых изменений (отсутствие изменений «задним числом»);
- логичности предлагаемых изменений;
- целесообразности предлагаемых изменений;
- обоснованности изменения объемов финансирования расходного обязательства;
- устранения или сохранения нарушений и недостатков, отмеченных КСП ранее по результатам экспертизы проекта программы.

2.6. Срок проведения экспертизы проекта муниципального правового акта составляет 7 рабочих дней, повторной экспертизы – 5 рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем поступления проекта в контрольно-счетную палату.

3. Требования к оформлению результатов экспертизы

3.1. По результатам проведения экспертизы составляется заключение контрольно-счетной палаты (далее – заключение).

3.2. Заключение состоит из вводной и содержательной частей.

3.3. Во вводной части заключения указываются реквизиты документов, на основании и с учетом которых проведена экспертиза, перечень документов, предоставленных с проектом муниципального правового акта, перечень дополнительно запрошенных и (или) изученных в ходе экспертизы документов,

материалы которых были учтены при подготовке заключения, сведения о привлеченных экспертах, описываются исследуемые расходные обязательства.

3.4. В содержательной части заключения исследуется муниципальный правовой акт, в том числе общее изменение объема финансирования с оценкой его обоснованности, проверяются соответствие объемов финансирования решению о бюджете, изменение показателей (если таковые имеются) в связи с изменением объемов финансирования с оценкой их обоснованности; дается оценка финансовых последствий принимаемых изменений; делаются выводы и даются рекомендации.

В содержательной части заключения, как правило, отражаются наиболее существенные проблемные вопросы, выявленные в ходе экспертизы в отношении следующих элементов и принципиальных решений проекта муниципального правового акта:

- анализа предметной сферы жизнедеятельности городского округа Звенигород;
- определение показателей (если имеются) и их взаимосвязи с объемом финансирования;
- установления финансовых потребностей.

Обязательно в содержательной части приводятся данные об общем объеме финансирования, в том числе о сумме изменения объемов финансирования при рассмотрении проекта муниципального правового акта, изменяющего расходное обязательство.

3.5. При проведении повторной экспертизы, дополнительной экспертизы во вводной части указывается причина их проведения (устранение замечаний, предоставление дополнительных документов, изменение первоначального проекта, в т.ч. объемов финансирования. В содержательной части по итогам повторной экспертизы необходимо описать устраненные по рекомендации контрольно-счетной палаты нарушения и недостатки.

3.6. При обнаружении в ходе проведения экспертизы коррупциогенных факторов в заключении контрольно-счетной палаты по итогам экспертизы должна быть отражена соответствующая информация. Коррупциогенные факторы определяются в соответствии с Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением правительства РФ от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

3.7. Все суждения и оценки, отраженные в заключении, должны подтверждаться ссылками на исследованные положения проекта муниципального правового акта и (при необходимости) на действующее законодательство, положения нормативно-правовых актов городского округа Звенигород.

3.8. В заключении контрольно-счетной палаты по итогам экспертизы выражается мнение о необходимости рассмотрения разработчиком проекта муниципального правового акта замечаний и предложений, изложенных в заключении, внесения изменений в проект, либо информация об отсутствии

замечаний и предложений по итогам экспертизы.

3.9. Заключение контрольно-счетной палаты по итогам экспертизы проекта муниципального правового акта подписывается председателем контрольно-счетной палаты или лицом, его замещающим, а также другими участниками экспертизы в порядке, установленном Регламентом контрольно-счетной палаты. Заключение направляется с сопроводительным письмом субъекту правотворческой инициативы, от которого проект был получен для проведения экспертизы.

3.10. Информационное письмо со сведениями о результатах проведенной экспертизы может быть направлено мэру городского округа Звенигород, председателю Совета депутатов городского округа Звенигород по инициативе председателя КСП или по запросу указанных лиц.