

УТВЕРЖДЕН
распоряжением председателя
контрольно-счетной палаты
городского округа Звенигород
от «29» декабря 2014г №21

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗВЕНИГОРОД
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**(СОД-2) «Порядок подготовки отчета о
деятельности Контрольно-счетной палаты
городского округа Звенигород»**

**Звенигород
2015 год**

Содержание

1. Общие положения	3
2. Структура Отчета	3
3. Формирование, подготовка проекта Отчета и его утверждение.....	5

1. Общие положения

1.1. Стандарт организации деятельности Контрольно-счетной палаты городского округа Звенигород СОД 03 «Порядок подготовки отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты городского округа Звенигород» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о Контрольно-счетной палате городского округа Звенигород, утвержденным решением Совета депутатов от 07.03.2013г № 19/4, общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля, утвержденными Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 12.05.2012 № 21К (854)).

1.2. Целью разработки Стандарта является установление порядка и правил подготовки Контрольно-счетной палатой городского округа Звенигород (далее – Контрольно-счетная палата) ежегодного отчета о своей деятельности (далее – Отчет).

1.3. Задачей Стандарта является определение структуры Отчета, установление порядка организации работы по подготовке Отчета, общих требований к представлению документов и материалов для формирования Отчета, порядка его утверждения.

2. Структура Отчета

2.1. Отчет состоит из текстовой части и приложений.

Текстовая часть Отчета состоит из следующих разделов:

- общая характеристика;
- экспертно-аналитическая деятельность;
- контрольная деятельность;
- взаимодействие Контрольно-счетной палаты;
- информационная и организационная деятельность;
- финансовое, материальное и кадровое обеспечение деятельности.

2.2. Раздел «Общая характеристика» содержит общие данные о Контрольно-счетной палате, установленных полномочиях, значимых событиях в деятельности за отчетный период.

2.3. Раздел «Экспертно-аналитическая деятельность» содержит общую информацию о количестве проведенных экспертно-аналитических мероприятий, выводах и предложениях, сформулированных по результатам проведенных экспертно-аналитических мероприятий в соответствии с установленными полномочиями.

2.4. Раздел «Контрольная деятельность» содержит сводную информацию о количестве проведенных контрольных мероприятий, о количестве объектов проверки, о сумме проверенных средств, о видах и сумме выявленных нарушений, о количестве представлений и предписаний, направленных органам и организациям, о количестве предложений Контрольно-счетной палаты по

устранению нарушений и о количестве исполненных предложений. Кроме того, в разделе представляется краткая характеристика каждого контрольного мероприятия.

2.5. Раздел «Взаимодействие Контрольно-счетной палаты» содержит информацию о результатах взаимодействия Контрольно-счетной палаты при осуществлении своей деятельности в рамках заключенных соглашений, а также с контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, территориальными органами Федерального казначейства, территориальными управлениями Федеральной службы финансово-бюджетного надзора, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в отчетный период.

2.6. Раздел «Информационная и организационная деятельность» содержит сведения об информировании общественности о деятельности Контрольно-счетной палаты, а именно о количестве и тематике информационных и иных материалов, размещенных на официальном сайте Контрольно-счетной палаты, в средствах массовой информации.

Раздел содержит информацию об участии Контрольно-счетной палаты в заседаниях Совета депутатов городского округа Звенигород, в публичных слушаниях, в работе депутатских комиссий, рабочих групп.

2.7. В разделе «Финансовое, материальное и кадровое обеспечение деятельности» отражается общая информация об обеспечении деятельности Контрольно-счетной палаты.

В разделе также отражается информация об участии сотрудников Контрольно-счетной палаты в семинарах, о повышении квалификации сотрудников на курсах повышения квалификации, о дополнительном профессиональном образовании, о проведении аттестации, а также иные вопросы кадровой работы.

3. Формирование, подготовка проекта Отчета и его утверждение

3.1. В течение года ведется учет проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

3.2. Проведенные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия учитываются отдельно по исполненным пунктам плана работы Контрольно-счетной палаты на соответствующий год. Суммы выявленных и возмещенных финансовых нарушений указываются в тысячах рублей.

При определении количества проверенных объектов в качестве объекта проверки учитывается организация (юридическое лицо), в которой в отчетном периоде были проведены контрольные мероприятия и по их результатам составлен акт. При проведении нескольких контрольных мероприятий на одном объекте в течение отчетного периода объект учитывается один раз.

3.4. Все данные приводятся за отчетный период (за период с 1 января по 31 декабря отчетного года).

Данные приводятся только по завершенным контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям.

3.3. Проект Отчета представляется председателю Контрольно-счетной палаты для утверждения.

3.4. Отчет, утвержденный председателем Контрольно-счетной палаты, направляется на рассмотрение в Совет депутатов городского округа Звенигород не позднее 1 мая года, следующего за отчетным.

3.5. Отчет подлежит опубликованию в средствах массовой информации или размещению в сети Интернет после его рассмотрения Советом депутатов городского округа Звенигород.